

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

w Szkołach Ekonomiczno-Handlowych

im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu z dnia 24 sierpnia 2017 r. (Dz. U. poz. 1644) oraz z dnia 22 lutego 2019 r. (Dz.U. 2019 U. poz. 391)

I. Postanowienia ogólne i cele praktyk zawodowych:

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie praktyk zawodowych.
2. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
3. Praktyki zawodowe są organizowane zgodnie z programem nauczania dla uczniów technikum w kształconych zawodach zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły.
4. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu.
5. Celem praktycznej nauki zawodu jest zastosowanie i pogłębianie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

II. Przygotowanie miejsca praktyk zawodowych:

1. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego.
2. Podstawą odbywania praktyki zawodowej jest umowa zawarta pomiędzy dyrektorem szkoły z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę.
3. Za praktyki zawodowe uczeń nie otrzymuje wynagrodzenia.
4. Kierownik szkolenia praktycznego przygotowuje harmonogram oraz miejsca odbywania praktyki zawodowej, a następnie zapoznaje z nim uczniów.
5. Uczeń - praktykant może wskazać kierownikowi proponowane przez siebie miejsce praktyki wraz z dokładnym adresem.
6. W przypadku realizacji punktu 5, odbywanie praktyki jest możliwe, jeśli uczeń uzyska zgodę kierownika. Pozwolenie wydaje się, jeżeli:
 - a) praktykant będzie miał zapewnioną realizację programu praktyki,
 - b) pracodawca wyrazi zgodę na odbycie praktyki poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.

III. Przygotowanie do praktyki zawodowej:

1. Kierownik szkolenia praktycznego zapoznaje klasę z regulaminem nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.
2. Uczniowie kierowani na praktykę zawodową powinni posiadać:
 - a) dzienniczek praktyk zawodowych, zawierający program praktyki,
 - b) ważne badania sanitarno-epidemiologiczne (dotyczy klas kształcących się w zawodzie technik handlowiec).

IV. Dyscyplina obowiązująca na praktyce zawodowej:

1. Praktykant jest uczniem szkoły i podlega regulaminowi zakładowemu oraz szkolnemu, zobowiązany jest w czasie praktyki przebywać w zakładzie pracy.
2. Każdy opuszczony dzień praktyki należy usprawiedliwić u opiekuna praktyk zawodowych, przedstawiając zwolnienie lekarskie lub inne zaświadczenie powodujące usprawiedliwienie nieobecności.
3. Nie należy spóźniać się i opuszczać dni pracy.
4. W miejscu odbywania praktyki zawodowej obowiązuje wzorowa kultura zachowania.
5. W czasie odbywania praktyki opiekun praktyk zwraca szczególną uwagę na:
 - a) ewentualne spóźnienia i opuszczone dni pracy,
 - b) dyscyplinę, sumiennność, samodzielność, chęć pracy,
 - c) kulturę osobistą,
 - d) staranne wykonywanie powierzonych zadań,
 - e) bieżące i staranne prowadzenie dzienniczka praktyk zawodowych.
6. W czasie odbywania praktyki przeprowadzane są kontrole pod względem:
 - 1) dyscypliny pracy uczniów;
 - 2) zgodności prowadzenia zajęć z programem;
 - 3) prowadzenia dokumentacji/dzienniczka praktyk przez uczniów;
 - 4) przestrzegania przez uczniów przepisów bhp, przeciwpożarowych i prawa pracy.

V. Prowadzenie dzienniczka praktyk zawodowych:

1. Dzienniczek praktyk zawodowych stanowi podstawowy dokument umożliwiający zaliczenia praktyki i należy go prowadzić czytelnie i starannie.
2. W ostatnim dniu praktyki dzienniczek należy złożyć u zakładowego opiekuna praktyki w celu wystawienia przez niego opinii o pracy, zachowaniu oraz proponowanej oceny.

VI. Warunki zaliczenia praktyki:

1. Zaliczenia praktyk zawodowych dokonuje kierownik szkolenia praktycznego na podstawie opinii i oceny wystawionej przez opiekuna w zakładzie pracy.
2. Na ocenę końcową składają się:
 - a) opinia i ocena zakładowego opiekuna praktyk,
 - b) ocena prowadzenia zeszytu praktycznej nauki zawodu,
 - c) obecności na praktyce.
3. Ocena z praktyki wystawiana jest według następującej skali:
 - stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry – 5
 - stopień dobry – 4
 - stopień dostateczny – 3
 - stopień dopuszczający – 2
4. W przypadku niezaliczenia praktyki z ważnych powodów losowych, uczeń zobowiązany jest do jej odbycia najpóźniej **do 31 sierpnia** danego roku szkolnego.
5. Uczeń, który w w/w terminie nie rozliczy się z praktyki zostaje nieklasyfikowany.
6. Klasyfikacja odbywa się po odpracowaniu praktyki zawodowej.

VII. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach spornych, nie uregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje kierownik szkolenia praktycznego w porozumieniu z Dyrektorem SEH w Gdańsku.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2019 roku.