

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
SZKÓŁ EKONOMICZNO-HANDLOWYCH
IM. MACIERZY SZKOLNEJ W GDAŃSKU**

z dnia 1 września 2019r.

Podstawa prawna:

art. 69, 70, 71, 72, 73 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (tj. Dz.U 2019 poz.1481) oraz statut Szkół Ekonomiczno-Handlowych im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku.

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez określenia o: szkole – należy przez to rozumieć, Szkoły Ekonomiczno-Handlowe im Macierzy Szkolnej w Gdańsku, statucie – należy rozumieć Statut Szkoły, dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szkoły, radzie – należy rozumieć Radę Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego oraz regulaminu działalności RP.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na rodzaj stosunku pracy i wymiar czasu pracy.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – również przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.
5. Osoby uczestniczące w posiedzeniu rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.

6. Na wniosek Dyrektora Szkoły pielęgniarka szkolna przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów z zachowaniem tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 2

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
2. Do obowiązków przewodniczącego rady należy: przygotowanie projektu porządku zebrania i ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania, powiadomienie członków rady, prowadzenie spotkań rady, podpisywanie uchwał i protokołów, realizacja uchwał.
3. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.
4. W razie przemijającej przeszkody w sprawowaniu funkcji przewodniczącego, Dyrektor Szkoły może przekazać pełnienie tej funkcji innemu nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, w pierwszej kolejności wicedyrektorowi.

§ 3

1. Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe.
2. Na wniosek zespołu/komisji członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 4

1. Rada Pedagogiczna powierza funkcję protokolanta osobie będącej członkiem rady.

ROZDZIAŁ II

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 5

1. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej.
2. Członkowie rady potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
3. O nieobecnościach na zebraniu członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego na piśmie i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.
4. Członkowie rady mają obowiązek zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie posiedzeń rady, które są objęte tajemnicą służbową.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.
6. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach.
7. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełnienia porządku.

ROZDZIAŁ III

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 6

1. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje:
 - a) stanowiące,
 - b) opiniodawcze,
 - c) wnioskodawcze.
2. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej to:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;
 - g) zatwierdzenie wniosków wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz ustalania kar
 - h) zatwierdzanie szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania
 - i) uchwalenie i nowelizacja Statutu Szkoły.
3. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej to wyrażanie opinii w sprawach:
 - a) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
 - b) projektu planu finansowego szkoły
 - c) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień przyznawanych przez Kuratora Oświaty, Prezydenta Miasta Gdańska, Ministra Edukacji Narodowej
 - d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - f) odwołania pracowników ze stanowisk kierowniczych
 - g) przedłużania powierzenia funkcji dyrektora na kolejną kadencję, ???
 - h) szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,

- i) programu i harmonogramu poprawy efektywności procesu wychowawczego, dydaktycznego i opiekuńczego wdrażanego na skutek stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, niedostatecznych efektów pracy szkoły,
 - j) (uchylony)
 - k) wzoru stroju codziennego i galowego,
 - l) ustalenia oceny pracy Dyrektora Szkoły,
 - m) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - n) dopuszczenia do użytku programu nauczania ogólnego i programu kształcenia w zawodzie.
4. Kompetencje wnioskodawcze Rady Pedagogicznej to wnioskowanie w sprawach:
- a) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły,
 - b) dokonywania z własnej inicjatywy oceny sytuacji oraz stanu funkcjonowania szkoły,
 - c) występowania do organu nadzorującego szkołę z wnioskami o zbadanie i dokonywanie oceny pracy szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - d) występowania o powołania komisji problemowych w razie takiej potrzeby.

ROZDZIAŁ IV

ZEBRANIA RADY PEDAGOGICZNEJ I SPOSÓB ICH ZWOŁYWANIA

§ 7

1. Rada Pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym a w szczególności: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania rady mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Wniosek o zwołanie rady należy złożyć na ręce dyrektora. Inicjator powinien określić zwięźle cel jego skierowania.

4. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej, zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, terminie umożliwiającym jej zwołanie, nie później niż na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem RP.
6. (uchylony)
7. (uchylony)
8. Dyrektor Szkoły lub placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Przed rozpoczęciem posiedzenia następuje stwierdzenie prawomocności obrad a następnie rada zatwierdza porządek w drodze głosowania jawnego.
10. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

ROZDZIAŁ V

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ I SPOSÓB PROTOKOLOWANIA ZEBRAŃ

§ 10

1. (uchylony)
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Uchwała powinna zawierać: tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały, datę, numer uchwały i podpis przewodniczącego.
4. Treści uchwał nie zamieszcza się w protokołach posiedzeń Rady Pedagogicznej – są one gromadzone w odrębnej teczce uchwał.
5. (uchylony)
6. Integralną częścią protokołu RP są załączniki.
7. Uchwały podjęte przez radę obowiązują wszystkich członków Rady Pedagogicznej.

§ 11

1. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki.
3. Zwykła większość jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”, pomija się głosy wstrzymujące.
4. Bezwzględna większość głosów to liczba stanowiąca 50% + 1 obecnych na posiedzeniu rady.

5. Na wniosek członka rady i po uzyskaniu akceptacji większości obecnej w dniu RP, przewodniczący zebrania ma prawo zarządzić głosowanie tajne.
6. Głosowanie tajne dotyczy decyzji:
 - a) wyboru członków Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
 - b) opiniowania przez Radę Pedagogiczną kandydata na stanowisko dyrektora przedstawionego przez organ prowadzący w sytuacji, gdy do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata,
 - c) opiniowania przez Radę Pedagogiczną powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego lub odwołania z tych stanowisk,
 - d) opiniowania przez Radę Pedagogiczną wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, przyznawanych przez Kuratora Oświaty, Prezydenta Miasta Gdańska, Ministra Edukacji Narodowej
 - e) wyboru przedstawiciela Rady Pedagogicznej do udziału w pracach zespołu oceniającego rozpatrującego odwołania od oceny pracy nauczyciela.
7. W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują specjalnie przygotowanymi kartami do głosowania.
8. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna wyraża opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 13

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane ręcznie lub zapisane elektronicznie.
2. Elektroniczne protokoły RP wraz z załącznikami są katalogowane na dysku zewnętrznym bez dostępu do sieci wi-fi.
3. Protokół zebrania rady zawiera: numer katalogowy, datę, nr podjętych uchwał, stwierdzenie prawomocności obrad, listę członków rady, zatwierdzony porządek obrad, przebieg zebrania, zgłoszone i uchwalone wnioski, podpisy przewodniczącego i protokolanta, oznaczenie numeracji stron.
4. Protokół zebrania jest dostępny dla członków rady w terminie 14 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu. W tym terminie każdy z członków ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi. Rada na następnym zebraniu decyduje o zatwierdzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu poprzez głosowanie.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. W przypadku znacznej liczby zmian, przewodniczący rady opracowuje i podaje radzie do zatwierdzenia nowy tekst regulaminu.
3. Traci moc prawną regulamin z dnia 1.09.2017r.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej.