

Regulamin Rady Rodziców w Szkołach Ekonomiczno-Handlowych im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku

Podstawa prawna:

art. 53 ust. 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z póź. zm.) oraz Statut SE-H.

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkoły Ekonomiczno-Handlowe im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców,
5. Radzie oddziałowej – należy przez to rozumieć Radę Oddziałową Rodziców,
6. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady,
7. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Rady,
8. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rady Rodziców.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

§ 2

Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 3

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. uchwalenie regulaminu działalności Rady Rodziców
2. uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły
3. uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania
5. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły

§ 4

1. Rada działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w ust. 1, są:
 - a) Rady Oddziałowe Rodziców,
 - b) Przewodniczący Rady,
 - c) Zarząd Rady.
3. W skład Rady i jej ogólnoszkolnych organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów szkoły, a w skład rady klasy - wyłącznie rodzice uczniów danej klasy.

Rozdział II

Zebranie Rady

§ 5

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej kompetencji.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania Rady należy:
 - a) wybór Zarządu,
 - b) rozwiązanie Rady.

§ 6

1. W zebraniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącą, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby, z głosem doradczym.

§ 7

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, z własnej inicjatywy oraz na zgłoszony Przewodniczącemu wniosek Dyrektora lub 1/3 rad klas.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej jeden raz w roku szkolnym, we wrześniu każdego roku.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, może być dokonane najpóźniej na 2 dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
5. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.
6. Na wypadek braku quorum (minimalnej frekwencji) we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu, o jakim mowa w ust. 5, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.

§ 8

Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady przy pomocy pozostałych członków Zarządu.

§ 9

Projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniany, po otwarciu zebrania a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz Dyrektora. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

§ 10

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2. Uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
2. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomijane są głosy "wstrzymujące się".
3. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów "przeciw" i "wstrzymujących się".

§ 11

1. Uchwały Rady, z zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

§ 12

1. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę wynosi:
 - a) co najmniej 50% członków Rady - w pierwszym terminie zebrania,
 - b) co najmniej 33% członków Rady - w drugim terminie zebrania,
2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.

§ 13

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w § 16 (uchwały w formie odrębnych dokumentów).

2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania, jeśli zebranie odbywało się w dwóch terminach,
 - b) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - c) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - e) zatwierdzony porządek obrad,
 - f) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
 - g) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał, z tym, że w przypadku uchwał o jakich mowa w § 16, można pominąć w protokole ich treść,
 - h) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,
3. Zebrania Rady numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały Rady - arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§ 14

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w § 16, sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - a) tytuł uchwały,
 - b) podstawę prawną,
 - c) tekst uchwały,
 - d) podpis Przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - a) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
 - b) daty podjęcia uchwały,
 - c) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na ustępy i (lub) punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

§ 15

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są uchwały w sprawach:
 - a) regulaminu lub zmiany Regulaminu,
 - b) wystąpienia z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - c) rozwiązania Rady.
2. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

Rozdział III

Rada Oddziałowa Rodziców

§ 16

1. Rodzice uczniów klasy, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie radę oddziałową, w składzie:
 - a) przewodniczący,
 - b) wiceprzewodniczący, pełniący też funkcję sekretarza,
 - c) skarbnik.
2. Kadencja rady oddziału trwa do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym.
3. W razie ustania członkostwa w radzie klasy przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu, przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
4. Zebranie rodziców uczniów może odwołać radę oddziału lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji i wybrać nową radę lub nowych członków rady na okres do końca kadencji. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. Do głosowań podczas zebrań rodziców w sprawach, o których mowa w ustępach poprzedzających, stosuje się odpowiednio przepisy § 11 ust. 1 i ust. 3 oraz §12.
6. O zmianie przewodniczącego rady oddziału informuje się Przewodniczącego niezwłocznie po każdorazowym przeprowadzeniu wyborów.

§ 17

1. Pracami rady oddziału kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziału w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów klasy i radę oddziału wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów klasy,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady klasy,
 - d) zwołuje w miarę potrzeby, w tym na wniosek wychowawcy uczniów klasy, posiedzenia rady oddziału.

§18

1. Rada Oddziałowa Rodziców może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów klasy, z wnioskami do Dyrektora oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla klasy, w granicach statutowych kompetencji Rady.
2. Rada Oddziału reprezentuje rodziców uczniów klasy w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z regulaminu.

Rozdział IV

Zarząd

§ 19

1. Zarząd wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych § 6 ust. 2.
2. Uchwałę w sprawie wyznaczenia przez Zarząd przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, Przewodniczący przedstawia Radzie do akceptacji na najbliższym zebraniu Rady, a w razie odmowy akceptacji, przedstawicieli wyznacza Rada.
3. W ramach realizacji zadań, o których mowa w § 9 Zarząd, w szczególności:
 - a) pomaga w przygotowaniu projektu porządku zebrania Rady oraz projektów uchwał Rady,
 - b) sporządza uchwały podjęte w trybie §17.
4. Członkowie Zarządu wybierają spośród siebie odpowiednią liczbę przedstawicieli, reprezentującą ogół rodziców SE-H, we wszelkiego rodzaju

Komisjach, w których z mocy prawa mają znajdować się przedstawiciele rodziców.

§ 20

1. Zarząd , składający się z 3 osób wybiera Rada spośród swoich członków.
2. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady, w liczbie nie przekraczającej pełnego składu Zarządu . Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszaną osobę.
3. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę członków Zarządu wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W razie potrzeby, wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.
4. Jeżeli Rada postanowi o wyborze członków Zarządu w głosowaniu tajnym, w skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Zarządu

§ 21

1. Kadencja Zarządu trwa dwa lata.
2. W razie ustania członkostwa w Zarządzie przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji. Przepisy § 21 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.
3. Rada może odwołać Zarząd w całości i dokonać wyboru nowego Zarządu.
4. Rada może odwołać poszczególnych członków Zarządu przed upływem kadencji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 22

1. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez Radę wyboru, Zarząd konstituuje się w składzie:
 - a) Przewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady,
 - b) Wiceprzewodniczący Rady,
 - c) Sekretarz Rady.
2. Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu prowadzi dotychczasowy Przewodniczący albo

wyznaczony przez niego, lub - w razie braku wyznaczenia - obecny na zebraniu Rady inny członek dotychczasowego Zarządu, a w innych przypadkach - Dyrektor.

§ 23

Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów, a ponadto:

1. kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie,
2. kieruje pracą Zarządu w tym w szczególności:
 - a) określa zakresy zadań pozostałych członków Zarządu,
 - b) zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu,
 - c) organizuje podjęcie uchwały przez ogół rodziców – z inicjatywy własnej lub na wniosek Zarządu, Rady albo Dyrektora.

§ 24

1. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący.
2. Z wnioskiem o zwołanie Zarządu może wystąpić Dyrektor.
3. Przepisy § 8 ust. 3 - 5 i § 10 stosuje się odpowiednio.

§ 25

Uchwały Zarządu podejmowane są przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w § 11 ust. 1 i ust. 3, § 12 oraz § 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2.

§ 26

1. Posiedzenia Zarządu protokołowane są z zachowaniem zasad określonych w §14 ust. 2 i ust. 3.
2. Protokoły mogą być sporządzane odręcznie lub komputerowo, poszczególne karki są parafowane przez przewodniczącego

Rozdział V

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców. Majątek Rady

§ 27

Rada Rodziców nie gromadzi funduszy.

Rozdział VI

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 28

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

§ 29

1. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

**Rada Rodziców
Szkół Ekonomiczno-Handlowych
w Gdańsku**

§30

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Regulamin został uchwalony przez Zebranie Rady Rodziców w dniu 10.09.2008 r.