

# **ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA W SZKOŁACH EKONOMICZNO-HANDLOWYCH IM. MACIERZY SZKOLNEJ W GDAŃSKU**

## **ROZDZIAŁ I STRATEGIA OCENIANIA**

### **§ 1. Podstawowe cele oceniania**

Podstawowym celem poniższego systemu oceniania jest udzielenie pomocy uczniowi w rozpoznawaniu uzdolnień, wyborze wartości pożądaných społecznie i stymulowanie jego rozwoju intelektualnego. Za najistotniejszy środek do realizacji tych założeń uważamy nową zasadę wyliczania oceny końcowej (śródrocznej i rocznej), która w większym stopniu premiuje osiągnięcia ucznia, niż karze za porażki.

### **§ 2. Podstawowe zasady oceniania**

1. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich osiągnięciach, a także o brakach i trudnościach napotykaných w procesie uczenia się.
2. Na ocenę nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianých.
3. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej. Nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu ocen. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za jeden sprawdzian, pracę klasową, odpowiedź czy inną formę sprawdzania umiejętności i wiedzy.

## **ROZDZIAŁ II OCENIANIE**

### **§ 3. Sytuacje oceniania**

1. Na pierwszych zajęciach edukacyjnych nauczyciel informuje uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców, o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania wiedzy

i umiejętności oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana oceny rocznej. Nauczyciel zobowiązany jest do zapisania w dzienniku elektronicznym tematu, a uczeń zrobienia notatki w zeszytcie przedmiotowym.

2. Wychowawca klasy do 30 września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz trybie uzyskania wyższej niż proponowana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, w tym jego postępach, trudnościach w nauce, o specjalnych uzdolnieniach oraz jego zachowaniu udzielają rodzicom (opiekunom prawnym) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz wychowawca klasy podczas zebrań i konsultacji.
4. Poszczególne zespoły przedmiotowe określają, wynikające ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin, formy i liczbę zadań obowiązujących każdego ucznia w danym semestrze. Powinny być to co najmniej 3 oceny, a nauczyciel musi uwzględnić różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności. W przypadku jednakowych ocen częściowych, z przedmiotów w wymiarze 1 godz. tygodniowo, wystarczą 2 oceny.
5. Ustalony dla każdego przedmiotu zakres wymagań musi być respektowany przez wszystkich nauczycieli danego przedmiotu w szkole, co nie wyklucza możliwości wprowadzania dodatkowych składników oceniania przez poszczególnych nauczycieli.
6. W pierwszych dwóch tygodniach pobytu w szkole uczniów klas pierwszych i nowo przybyłych do klas programowo wyższych, w ramach osvajania z obowiązującym modelem oceniania, poddajemy sprawdzaniu osiągnięcia, nie wpisując do dziennika ocen niedostatecznych.
7. Każdej formie oceniania przedmiotowego, stanowiącej składnik obowiązującego zakresu wymagań, odpowiadać powinna przynajmniej jedna ocena częściowa w dzienniku, a w przypadku niepoddania się ucznia danej formie sprawdzania osiągnięcia – zapisujemy nb (uczeń nieobecny).
8. W dzienniku elektronicznym GPE (w miejscu wpisywania ocen) dopuszczone jest stosowanie następujących znaków informacyjnych:  
nb – uczeń nieobecny  
np – uczeń zgłosił nieprzygotowanie do zajęć  
(1 / npp) – uczeń nie przystąpił do poprawy  
/ - uczeń nie przystąpił do wyznaczonej formy sprawdzania wiedzy  
bs – brak stroju na zajęciach z wychowania fizycznego

„-” – brak ćwiczeń, zadania, podręcznika (przedmioty zawodowe, szczególnie pracownie informatyczne)

„+” – aktywne uczestniczenie w zajęciach

9. W przypadku nieuczestniczenia w którejś z obowiązujących form oceniania, bez względu na przyczyny, uczeń ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania osiągnięć w ciągu 2 tygodni od ogłoszenia wyników, a w przypadku dłuższej nieobecności w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W sytuacji nieprzystąpienia przez ucznia do ustalonej wyżej procedury oceniania, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
10. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, obejmującego swym zakresem więcej niż trzy tematy z wyjątkiem oceny uzyskanej według procedury opisanej w punkcie 8 w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia.
11. Jeżeli uczeń przystąpił do poprawy, otrzymuje ocenę zgodną z poniższym schematem, który bierze pod uwagę obie oceny. Druga ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej w formie komentarza, np.: 3- (2/3).

(1/2)	2-
(1/3)	2+
(1/4)	3
(1/5)	4-
(1/6)	4+
(2/3)	3-
(2/4)	3+
(2/5)	4
(2/6)	5-
(3/4)	4-
(3/5)	4+
(3/6)	5
(4/5)	5-
(4/6)	5+
(5/6)	6-

12. Sprawdzian lub praca klasowa obejmująca swym zakresem więcej niż trzy tematy poprzedzona jest zapowiedzią udokumentowaną wpisem w dzienniku co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem.
13. W jednym dniu może się odbyć jeden sprawdzian lub praca klasowa, a w tygodniu maksymalnie trzy sprawdziany lub dwa sprawdziany i jedna praca klasowa.
14. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych):
  - 1) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia (zdjęcie, skan lub ksero) są udostępniane do wglądu uczniowi w trakcie zajęć szkolnych z danego przedmiotu i jego rodzicom /opiekunom prawnym podczas wywiadówki, konsultacji lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu tylko na terenie szkoły,
  - 2) nauczyciel przechowuje prace pisemne do końca roku szkolnego.
15. Dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, należy dostosować poziom wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia.
16. Przy ocenianiu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczne uczestniczenie w zajęciach i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
17. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w niej. Jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji szkolnej wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.
18. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego . W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
19. Jeżeli uczeń nie uczęszczał na zajęcia z religii i na zajęcia z etyki, na świadectwie należy zaznaczyć „religia/etyka -----„ ( bez dodatkowych adnotacji)
20. Klasyfikacja śródroczna i roczna.

- a) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- b) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

21. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia dotyczące niezgodnego z przepisami trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub z zachowania w terminie dwóch dni od zakończenia roku szkolnego, Dyrektor Szkoły - po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku - powołuje komisję, która w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala ocenę roczną z zajęć edukacyjnych, a w przypadku oceny zachowania ustala roczną ocenę zachowania.

22. Ocenianie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, z uwzględnieniem różnych form. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców oraz ustalane na podstawie znanych kryteriów, o których informuje nauczyciel danego przedmiotu i wychowawca na pierwszych zajęciach na początku roku szkolnego.

23. Nauczyciel ma obowiązek ujawnienia oceny i przekazania informacji zwrotnej (omówienie danej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności) uczniom, rodzicom (opiekunom prawnym) w formie ustnej lub pisemnej.

24. Pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności powinny być ocenione i przekazane uczniom do wiadomości w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie, tj. 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po przeprowadzeniu pisemnej formy sprawdzenia wiedzy.

#### **§ 4. Egzamin klasyfikacyjny**

1. Egzamin klasyfikacyjny:

- a) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności potwierdzonej dokumentem urzędowym - przysługuje z mocy prawa,

- b) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny; pisemną prośbę wraz z opinią wychowawcy składa się w sekretariacie szkoły, w terminie do rady klasyfikacyjnej,
  - c) uprawnienia ma uczeń, który zmienił szkołę lub klasę i kształcił się dotychczas według innego planu nauczania zobowiązany jest do uzupełnienia i zaliczenia materiału programowego z zajęć edukacyjnych, które nie były uprzednio realizowane,
  - d) uprawnienia ma uczeń, którego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, a fakt ten stwierdziła Komisja Postępowania Wyjaśniającego powołana na podstawie pisemnego wniosku ucznia skierowanego do Dyrektora Szkoły.
2. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych wyznacza nauczyciel w uzgodnieniu z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  3. Egzaminy odbywają się najpóźniej w ostatnim tygodniu czerwca.
  4. Uczniom, którym wyznaczono egzamin klasyfikacyjny z powodu realizowania indywidualnego toku nauki lub nauczania przedmiotu poza szkołą, ustala się termin egzaminu w okresie klasyfikacji.
  5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez nauczyciela.
  6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
  7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej:
    - 1) czas trwania części pisemnej egzaminu ustala nauczyciel danego przedmiotu
    - 2) w części ustnej uczniowi przysługuje 15 minut na przygotowanie odpowiedzi i 15 minut na odpowiedź,
    - 3) zdający mają prawo do wyboru zestawu zadań egzaminacyjnych w części pisemnej i do losowania w części ustnej.
  8. Zadania egzaminacyjne ustala nauczyciel uczący, uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań.

9. Egzamin z przedmiotów wymagających użycia sprzętu komputerowego oraz specjalistycznego oprogramowania a także wychowania fizycznego i plastyki ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

### **§ 5. Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Jeżeli uczeń nie przystąpił do egzaminu z przyczyn losowych, może przystąpić do egzaminu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później jednak niż do 30 września.
4. Dyrektor Szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
  - a) dyrektor lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko w szkole,
  - b) nauczyciel uczący jako egzaminator,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.
5. Nauczyciel uczący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych wypadkach. Prośba rodzica (opiekuna prawnego) lub ucznia dotycząca wyznaczenia na egzaminatora nauczyciela innego niż uczący danego przedmiotu musi być wyrażona pisemnie.
6. Postanowienia § 4 dotyczące czasu trwania, formy, zadań i protokołu egzaminu klasyfikacyjnego stosuje się odpowiednio do egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
8. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo

zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 6. Ocenianie

1. Oceny bieżące (częstkowe) oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne (roczne) z zajęć edukacyjnych ustala się wg następującej skali: stopień celujący - 6, bardzo dobry - 5, dobry - 4, dostateczny - 3, dopuszczający - 2, niedostateczny -1.

2. Przy wystawianiu ocen cząstkowych nauczyciel może stosować plus (+) i minus (-) zgodnie z zapisem w ZWO.

3. Przyjmuje się następujące zasady uzyskania oceny z kartkówek, sprawdzianów i prac klasowych (bez zaokrągleń):

**niedostateczny** – poniżej 40% punktów możliwych do uzyskania

**dopuszczający** – od 40% punktów możliwych do uzyskania

**dostateczny** – od 55% punktów możliwych do uzyskania

**dobry** – od 70% punktów możliwych do uzyskania

**bardzo dobry** – od 85% punktów możliwych do uzyskania

**celujący** – od 98% punktów możliwych do uzyskania

4. Dla uczniów piszących sprawdzian lub pracę klasową w drugim terminie przyjmuje się następujące zasady uzyskania oceny:

**niedostateczny** – poniżej 50% punktów możliwych do uzyskania

**dopuszczający** – od 50% punktów możliwych do uzyskania

**dostateczny** – od 62% punktów możliwych do uzyskania

**dobry** – od 75% punktów możliwych do uzyskania

**bardzo dobry** – od 88% punktów możliwych do uzyskania

**celujący** – od 99% do 100% punktów możliwych do uzyskania

W przypadkach szczególnie uzasadnionych nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z wychowawcą może zastosować kryteria z terminu pierwszego.

**5. W ocenianiu bieżącym stosuje się wartości wagowe w skali od 1 do 4 :**

- praca klasowa - waga 4 (trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną, obejmuje materiał z działu lub bloku programowego)

- sprawdzian - waga 3 (trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną i obejmuje wiedzę z określonej przez nauczyciela części programu mniejszej niż dział lub blok programowy)
- sprawność sportowa na lekcjach w-f – waga 1
- kartkówka - waga 2 (obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji)
- zadanie domowe – waga 1
- odpowiedź ustna - waga 2
- przeprowadzenie doświadczenia – przedmioty ogólnokształcące – waga 2
- ćwiczenia praktyczne - waga 2
- postęp i umiejętności (testy sprawnościowe) na lekcjach w-f – waga 2
- aktywność na lekcji - waga 1
- zaangażowanie na lekcjach w-f - waga 3
- prezentacja / referat - waga 1
- konkurs wewnątrzszkolny - waga 2 (za uzyskanie wyniku 50% lub powyżej)
- olimpiada i konkurs na poziomie wojewódzkim - waga 3
- olimpiada na poziomie ogólnopolskim i międzynarodowym - waga 4
- udział i wyniki w projekcie edukacyjnym - waga 2

6. W szczególnych przypadkach (np: aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych, udział w konkursach, długi okres choroby) ostateczną decyzję o podwyższeniu oceny podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia. Na polecenie dyrektora nauczyciel jest zobowiązany pisemnie uzasadnić ocenę uczniowi lub wychowawcy.

7. Ocenę śródroczną ustala się według wzoru:

$$\text{średnia ważona} = \frac{\sum \text{ocena cząstkowa} \times \text{waga}}{\sum \text{wag}}$$

8. Uczeń uzyskuje następujące oceny śródroczne (bez zaokrągleń):

Niedostateczny– poniżej 1,9 średniej ważonej,

Dopuszczający– od 1,9 średniej ważonej,

Dostateczny– od 2,7 średniej ważonej,

Dobry– od 3,7 średniej ważonej,

Bardzo dobry– od 4,7 średniej ważonej,

Celujący– od 5,3 średniej ważonej,

9. Ocena końcoworoczna wystawiana jest na podstawie średniej ważonej z ocen cząstkowych z całego roku szkolnego, widocznej w dzienniku elektronicznym.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi mu uzupełnienie braków.
11. Na wniosek nauczyciela określonych zajęć edukacyjnych, wychowawcy i pedagoga szkolnego uczeń może otrzymać pomoc w takich formach jak:
- doraźne konsultacje z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - praca indywidualna z uczniem w czasie lekcji,
  - pomoc koleżeńska organizowana przez wychowawców w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych - rewalidacja.
12. Na miesiąc przed ustaleniem rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, nauczyciel informuje ucznia, a wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) na ostatnich przed klasyfikacją konsultacjach z rodzicami o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych lub w przypadku ich nieobecności za pośrednictwem dziennika elektronicznego tak, aby uczeń miał możliwość poprawienia oceny. W przypadku gdy przewidywana ocena jest pozytywna, a uczeń nie wywiązuje się z obowiązków w ramach nauczanego przedmiotu do dnia zakończenia klasyfikacji, może otrzymać ocenę niższą niż przewidywana.
13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
- a) średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem,
  - b) oceny roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dodatkowych, religii lub etyki wliczane są do średniej ocen,
  - c) jeżeli uczeń uczęszcza zarówno na religię jak i etykę, wylicza się średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona ocena nie jest liczbą całkowitą, zaokrągla się ocenę w górę.
14. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
15. Uczeń szkoły ponadgimnazjalnej, który nie spełnił warunku z ZWO § 6 ust. 20, powtarza ostatnią klasę szkoły ponadgimnazjalnej.

16. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

### § 7. Kryteria oceniania

1. Zespoły przedmiotowe sporządzają zakres wymagań dla poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem poziomów nauczania.
2. Przy sporządzaniu powyższych zakresów uwzględnia się następujące kryteria:

Wymagania podstawowe	Wymagania ponadpodstawowe
Obejmują poziom wymagań : koniecznych i podstawowych,	Obejmują poziom wymagań: rozszerzających i dopełniających,
najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,	złożone, mniej przystępne niż zaliczone do podstawowych wymagań,
łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,	wymagające korzystania z różnych źródeł,
często powtarzające się w procesie nauczania,	umożliwiające rozwiązywanie problemów,
określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,	pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
proste, uniwersalne umiejętności, obejmujące niepełny zakres wiadomości.	pozwalające łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin.

3. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań poziomu podstawowego - wymagania konieczne.
4. W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym).

## **ROZDZIAŁ III KLASYFIKACJA**

### **§ 8. Sytuacje klasyfikacji**

1. Oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym półroczu.
2. Stopień z praktyki uwzględnia się do średniej ocen rocznych, bez względu na termin jej odbycia.
3. Po zapoznaniu się z przewidywaną oceną roczną, uczeń ma prawo do podwyższenia oceny z zajęć edukacyjnych (w sposób ustalony przez nauczyciela przedmiotu w zasadach przedmiotowego oceniania), jeżeli do osiągnięcia progu oceny wyższej brakuje uczniowi maksymalnie 0,2 punktu;
  - a) prawo to przysługuje uczniowi, który ma minimum 85% obecności na zajęciach z przedmiotu (licząc od początku roku szkolnego),
  - b) w szczególnych przypadkach losowych n-l przedmiotu bierze pod uwagę opinię wychowawcy klasy i pedagoga.
4. Pierwsze półrocze kończy się 21 grudnia, drugie półrocze dla wszystkich klas kończy się w terminach wynikających z organizacji roku szkolnego.

## **ROZDZIAŁ IV OCENY ZACHOWANIA**

### **§ 9. Ocena zachowania**

1. Skala ocen zachowania śródroczna i na koniec roku szkolnego jest taka sama, czyli: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. Do elektronicznego dziennika lekcyjnego w miejscu przeznaczonym na uwagi wpisywane są: pochwały, uchybienia i osiągnięcia ucznia (np. udział w konkursach, olimpiadach, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, praca na rzecz szkoły).
3. Ocena roczna zachowania uwzględnia postawę ucznia w całym roku szkolnym i jest wynikiem średniej arytmetycznej uzyskanych punktów z pierwszego i drugiego półrocza.

4. Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów, otrzymuje w danej klasyfikacji ocenę naganną. W takiej sytuacji do średniej arytmetycznej, o której mowa w pkt. 3 bierze się pod uwagę 0 pkt.
5. Uczeń ma prawo do podwyższenia oceny z zachowania po zapoznaniu się z oceną proponowaną na ostatnich przed klasyfikacją roczną konsultacjach z rodzicami (opiekunami prawnymi), poprzez:
  - a) poprawę frekwencji na zajęciach,
  - b) dostarczenie wychowawcy dowodów na działalność pozaszkolną, jeżeli wcześniej takiej informacji nie przedstawił,
  - c) zobowiązanie się do wykonania w określonym terminie zadań na rzecz: klasy, szkoły, społeczności lokalnej oraz/lub naprawienie wyrządzonych szkód.

## **§ 10. Kryteria oceny zachowania**

1. Wystawiając ocenę z zachowania bierzemy pod uwagę następujące obszary:

**Obszar 1 - kultura osobista**, min. przestrzeganie kulturalnych form współżycia społecznego, np. nieużywanie wulgaryzmów, brak uwag dotyczących nagannego zachowania, kulturalne zachowanie w stosunku do kolegów i pracowników szkoły;

**Obszar 2- konkursy szkolne i pozaszkolne, zawody sportowe, udział w projektach edukacyjnych;**

**Obszar 3- wolontariat, krwiodawstwo, działania na rzecz organizacji charytatywnych i społecznych;**

**Obszar 4- praca na rzecz klasy**, min.: udział w pracach i zadaniach samorządu klasowego, pomoc w organizacji imprez klasowych, pomoc w zadaniach wyznaczonych przez wychowawcę lub nauczyciela;

**Obszar 5- praca na rzecz szkoły**, min.: udział w pracach i zadaniach samorządu szkolnego, pomoc w organizacji imprez, udział w poczcie sztandarowym, pomoc w organizacji w imprez szkolnych i pozaszkolnych;

**Obszar 6- frekwencja**, min.: systematyczne wypełnianie obowiązków szkolnych, brak spóźnień, systematyczne odbicie na czytniku i noszenie identyfikatorów, terminowe

usprawiedliwianie spóźnień oraz nieobecności, przestrzeganie regulaminów i zasad obowiązujących w szkole.

2. W każdym z obszarów uczeń uzyskuje **od 0 do 6 punktów**. Na podstawie sumy zdobytych punktów wychowawca po konsultacjach z uczniami (samoocena), wystawia ocenę z zachowania:

- a) **ocena wzorowa:** 33 – 36 pkt.
- b) **ocena bardzo dobra:** 27 – 32 pkt.
- c) **ocena dobra:** 21 – 26 pkt.
- d) **ocena poprawna:** 15 – 20 pkt.
- e) **ocena nieodpowiednia:** 8 – 14 pkt.
- f) **ocena naganna:** 0 – 7 pkt.

#### **§ 11.**

W przypadku rażącego łamania postanowień statutu wychowawca powiadamia rodziców i pedagoga szkolnego.

#### **§ 12.**

Ocenę z zachowania wystawia wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, samorządu klasowego i ocenianego ucznia.

#### **§ 13.**

Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Tekst jednolity<sup>1</sup> ZWO wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.

---

<sup>1</sup> Uchwała RP z dnia 26 września 2022r. o uchwaleniu tekstu jednolitego Statutu szkoły