

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WĘWNĄTRZSZKOLNEGO W SZKOŁACH EKONOMICZNO-HANDLOWYCH IM. MACIERZY SZKOLNEJ W GDAŃSKU

ROZDZIAŁ I STRATEGIA OCENIANIA

§ 1. Podstawowe cele oceniania

Podstawowym celem poniższego systemu oceniania jest udzielenie pomocy uczniowi w rozpoznawaniu uzdolnień, wyborze wartości pożądaných społecznie i stymulowanie jego rozwoju intelektualnego. Za najistotniejszy środek do realizacji tych założeń uważamy nową zasadę wyliczania oceny rocznej, która w większym stopniu premiuje osiągnięcia ucznia, niż karze za porażki oraz stanowi element pomocniczy przy ustaleniu oceny rocznej przez nauczyciela.

§ 2. Podstawowe zasady oceniania

1. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich osiągnięciach, a także o brakach i trudnościach napotykaných w procesie uczenia się.
2. Na ocenę nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianých.
3. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej. Nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w ustaleniu ocen. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za jeden sprawdzian, pracę klasową, odpowiedź czy inną formę sprawdzania umiejętności i wiedzy.

ROZDZIAŁ II OCENIANIE

§ 3. Sytuacje oceniania

1. Na pierwszych zajęciach edukacyjnych nauczyciel informuje uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców, o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana (na miesiąc przed końcową klasyfikacją) oceny rocznej. Nauczyciel zobowiązany jest do zapisania w dzienniku elektronicznym tematu jako poświadczenia przekazania informacji.
2. Wychowawca klasy do 30 września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, w tym jego postępach, trudnościach w nauce, o specjalnych uzdolnieniach oraz jego zachowaniu udzielają rodzicom (opiekunom prawnym) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz wychowawca klasy podczas zebrań i konsultacji.
4. Poszczególne zespoły przedmiotowe określają, wynikające ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin, formy i liczbę zadań obowiązujących każdego ucznia w danym okresie. Powinny być to co najmniej 3 oceny, a nauczyciel musi uwzględnić różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności. W przypadku jednakowych ocen bieżących, z przedmiotów w wymiarze 1 godziny tygodniowo, wystarczą 2 oceny.
5. Ustalony dla każdego przedmiotu zakres wymagań musi być respektowany przez wszystkich nauczycieli danego przedmiotu w szkole, co nie wyklucza możliwości wprowadzania dodatkowych składników oceniania przez poszczególnych nauczycieli.
6. W pierwszych dwóch tygodniach pobytu w szkole uczniów klas pierwszych i nowo-przybyłych do klas programowo wyższych, w ramach osławania z obowiązującym modelem oceniania, poddajemy sprawdzaniu osiągnięć, nie wpisując do dziennika ocen niedostatecznych.
7. Każdej formie oceniania przedmiotowego, stanowiącej składnik obowiązującego zakresu wymagań, odpowiadać powinna przynajmniej jedna ocena bieżąca w dzienniku, a w przypadku niepoddania się ucznia danej formie sprawdzania osiągnięć – zapisujemy nb (uczeń nieobecny).
8. W dzienniku elektronicznym GPE (w miejscu wpisywania ocen) dopuszczone jest stosowanie następujących znaków informacyjnych:
nb – uczeń nieobecny
np – uczeń zgłosił nieprzygotowanie do zajęć
bs – brak stroju na zajęciach z wychowania fizycznego

„-” – brak postępów w osiągnięciach edukacyjnych ucznia

„+” – aktywne uczestniczenie w zajęciach

9. W przypadku nieuczestniczenia w którejś z obowiązujących form oceniania, bez względu na przyczyny, uczeń ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania osiągnięć w ciągu 2 tygodni od powrotu ucznia do szkoły, a w przypadku dłuższej nieobecności w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
10. Uczeń może poprawić ocenę minimum raz, o ile nauczyciel nie wskaże więcej, w trybie i terminie uzgodnionym z nauczycielem, do dwóch tygodni.
11. Jeżeli uczeń przystąpił do poprawy, otrzymuje ocenę zgodną z poniższym schematem, który bierze pod uwagę obie oceny. Druga ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej w formie komentarza, np.: 3- (2/3).

(1/2)	2-
(1/3)	2+
(1/4)	3
(1/5)	4-
(1/6)	4+
(2/3)	3-
(2/4)	3+
(2/5)	4
(2/6)	5-
(3/4)	4-
(3/5)	4+
(3/6)	5
(4/5)	5-
(4/6)	5+
(5/6)	6-

12. Sprawdzian lub praca klasowa obejmująca swym zakresem więcej niż trzy tematy, poprzedzona jest zapowiedzią udokumentowaną wpisem w dzienniku co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem.

13. W jednym dniu może się odbyć jeden sprawdzian lub praca klasowa, a w tygodniu maksymalnie trzy sprawdziany lub dwa sprawdziany i jedna praca klasowa.
14. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych):
- 1) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia (zdjęcie, skan lub ksero) są udostępniane do wglądu uczniowi w trakcie zajęć szkolnych z danego przedmiotu i jego rodzicom (opiekunom prawnym) podczas wywiadówki, konsultacji lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu,
 - 2) nauczyciel przechowuje prace pisemne do końca roku szkolnego.
15. Dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, należy dostosować poziom wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia.
16. Przy ocenianiu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczne uczestniczenie w zajęciach i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
17. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w niej. Jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji szkolnej wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.
18. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego . W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
19. Jeżeli uczeń nie uczęszczał na zajęcia z religii i na zajęcia z etyki, na świadectwie należy zaznaczyć „religia/etyka -----”, (bez dodatkowych adnotacji)
20. Klasyfikacja śródroczna i roczna.
- a) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej

połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie nauki, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

- b) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

21. Ocenianie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, z uwzględnieniem różnych form. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców oraz ustalane na podstawie znanych kryteriów, o których informuje nauczyciel danego przedmiotu i wychowawca na pierwszych zajęciach na początku roku szkolnego.

22. Nauczyciel ma obowiązek ujawnienia oceny i przekazania informacji zwrotnej (omówienie danej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności) uczniom, rodzicom (opiekunom prawnym) w formie ustnej lub pisemnej.

23. Pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności muszą być ocenione i przekazane uczniom do wiadomości w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie , tj. 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po przeprowadzeniu pisemnej formy sprawdzenia wiedzy, a w przypadku prac klasowych z języka polskiego w ciągu jednego miesiąca, tj. 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po przeprowadzeniu pisemnej formy sprawdzenia wiedzy.

§ 4. Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny:

- a) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności potwierdzonej dokumentem urzędowym- przysługuje z mocy prawa,
- b) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny; pisemną prośbę wraz z opinią wychowawcy składa się w sekretariacie szkoły, w terminie do rady klasyfikacyjnej,
- c) uprawnienia ma uczeń, który zmienił szkołę lub klasę i kształcił się dotychczas według innego planu nauczania; uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia materiału programowego z zajęć edukacyjnych, które nie były uprzednio realizowane,

- d) uprawnienia ma uczeń, którego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, a fakt ten stwierdziła Komisja Postępowania Wyjaśniającego powołana na podstawie pisemnego wniosku ucznia skierowanego do Dyrektora Szkoły.
2. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych wyznacza nauczyciel w uzgodnieniu z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 3. Egzaminy odbywają się najpóźniej w ostatnim tygodniu czerwca.
 4. Uczniom, którym wyznaczono egzamin klasyfikacyjny z powodu realizowania indywidualnego toku nauki lub nauczania przedmiotu poza szkołą, ustala się termin egzaminu w okresie klasyfikacji.
 5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez nauczyciela.
 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej:
 - 1) czas trwania części pisemnej egzaminu ustala nauczyciel danego przedmiotu
 - 2) w części ustnej uczniowi przysługuje 15 minut na przygotowanie odpowiedzi i 15 minut na odpowiedź,
 - 3) zdający mają prawo do wyboru zestawu zadań egzaminacyjnych w części pisemnej i do losowania w części ustnej.
 8. Zadania egzaminacyjne ustala nauczyciel uczący, uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań.
 9. Egzamin z przedmiotów wymagających użycia sprzętu komputerowego oraz specjalistycznego oprogramowania a także z wychowania fizycznego i plastyki ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
 11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 12. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

§ 5. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Jeżeli uczeń nie przystąpił do egzaminu z przyczyn losowych, może przystąpić do egzaminu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później jednak niż do 30 września.
4. Dyrektor Szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
 - a) dyrektor lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko w szkole,
 - b) nauczyciel uczący jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.
5. Nauczyciel uczący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych wypadkach. Prośba rodzica (opiekuna prawnego) lub ucznia dotycząca wyznaczenia na egzaminatora nauczyciela innego niż uczący danego przedmiotu musi być wyrażona pisemnie.
6. Postanowienia § 4 dotyczące czasu trwania, formy, zadań i protokołu egzaminu klasyfikacyjnego stosuje się analogicznie jak w przypadku egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
8. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą, zgodnie z procedurą odwołania, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa ,dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia , w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

§ 7. Ocenianie egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego oraz sprawdzianu wiedzy i umiejętności

1. Egzamin poprawkowy, egzamin klasyfikacyjny oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności składa się dwóch części: pisemnej i ustnej.
2. Uczeń zdaje egzamin poprawkowy, egzamin klasyfikacyjny oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności, gdy z obu części egzaminu uzyska co najmniej 40%.
3. Każda wyższa ocena uzyskana przez ucznia ustalona jest na podstawie zasad przyjętych w szkole do oceniania innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności (§8 pkt.3)

§ 8. Ocenianie

1. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne (roczne) z zajęć edukacyjnych ustala się wg następującej skali: stopień celujący - 6, bardzo dobry - 5, dobry - 4, dostateczny - 3, dopuszczający - 2, niedostateczny -1.
2. Przy ustaleniu ocen bieżących nauczyciel może stosować plus (+) i minus (-) zgodnie z zapisem w SWiSOW.
3. Przyjmuje się następujące zasady uzyskania oceny z kartkówek, sprawdzianów i prac klasowych (bez zaokrągleń):

niedostateczny – poniżej 40% punktów możliwych do uzyskania

dopuszczający – od 40% punktów możliwych do uzyskania

dostateczny – od 55% punktów możliwych do uzyskania

dobry – od 70% punktów możliwych do uzyskania

bardzo dobry – od 85% punktów możliwych do uzyskania

celujący – od 98% punktów możliwych do uzyskania

4. W ocenianiu bieżącym stosuje się wartości wagowe w skali od 1 do 4 :

- praca klasowa - waga 4 (trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną, obejmuje materiał z działu lub bloku programowego)
- sprawdzian - waga 3 (trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną i obejmuje wiedzę z określonej przez nauczyciela części programu mniejszej niż dział lub blok programowy)
- aktywność sportowa na lekcjach w-f – waga 1
- kartkówka - waga 2 (obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji)
- osiągnięcie edukacyjne ucznia – waga 1
- odpowiedź ustna - waga 2
- przeprowadzenie doświadczenia – przedmioty ogólnokształcące – waga 2
- ćwiczenia praktyczne - waga 2
- postęp i umiejętności (testy sprawnościowe) na lekcjach w-f – waga 2
- aktywność na lekcji - waga 1
- zaangażowanie na lekcjach w-f - waga 3
- prezentacja / referat - waga 1
- konkurs wewnątrzszkolny - waga 2 (za uzyskanie wyniku 50% lub powyżej)
- olimpiada i konkurs na poziomie wojewódzkim - waga 3
- olimpiada na poziomie ogólnopolskim i międzynarodowym - waga 4
- udział i wyniki w projekcie edukacyjnym - waga 2
- praca artystyczna (wykonanie dzieła) – waga 3

6. W szczególnych przypadkach (np: aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych, udział w konkursach, długi okres choroby) ostateczną decyzję o podwyższeniu oceny podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia. Na polecenie dyrektora nauczyciel jest zobowiązany pisemnie uzasadnić ocenę uczniowi lub wychowawcy.

7. Ocenę śródroczną ustala się według wzoru:

$$\text{średnia ważona} = \frac{\sum \text{ocena} \times \text{waga}}{\sum \text{wag}}$$

8. Uczeń uzyskuje następujące oceny śródroczne (bez zaokrągleń):

Niedostateczny– poniżej 1,9 średniej ważonej,

Dopuszczający– od 1,9 średniej ważonej,

Dostateczny– od 2,7 średniej ważonej,

Dobry– od 3,7 średniej ważonej,
Bardzo dobry– od 4,7 średniej ważonej,
Celujący– od 5,5 średniej ważonej,

9. Ocena roczna ustalona jest na podstawie średniej ważonej z ocen z całego roku szkolnego, widocznej w dzienniku elektronicznym.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia mu uzupełnienie braków.

11. Na wniosek nauczyciela określonych zajęć edukacyjnych, wychowawcy i pedagoga szkolnego uczeń może otrzymać pomoc w takich formach jak:

- doraźne konsultacje z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- praca indywidualna z uczniem w czasie lekcji,
- pomoc koleżeńska organizowana przez wychowawców w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych - rewalidacja.

12. Na miesiąc przed ustaleniem rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, nauczyciel informuje ucznia, a wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) na ostatnich przed klasyfikacją konsultacjach z rodzicami o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych lub w przypadku ich nieobecności za pośrednictwem dziennika elektronicznego tak, aby uczeń miał możliwość poprawienia oceny. W przypadku, gdy przewidywana ocena jest pozytywna, a uczeń nie wywiązuje się z obowiązków w ramach nauczanego przedmiotu do dnia zakończenia klasyfikacji, może otrzymać ocenę niższą niż przewidywana.

13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- a) średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem,

14. Uczeń kończy szkołę ponadpodstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

15. Uczeń szkoły ponadpodstawowej, który nie spełnił warunku z SWiSOW. § 6 ust. 20 , powtarza ostatnią klasę szkoły ponadpodstawowej.

16. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 9. Kryteria oceniania

1. Zespoły przedmiotowe sporządzają zakres wymagań z poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem poziomów nauczania.
2. Przy sporządzaniu powyższych zakresów uwzględnia się następujące kryteria:

Wymagania podstawowe	Wymagania ponadpodstawowe
Obejmują poziom wymagań : koniecznych i podstawowych,	Obejmują poziom wymagań: rozszerzających i dopełniających,
najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,	złożone, mniej przystępne niż zaliczone do podstawowych wymagań,
łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,	wymagające korzystania z różnych źródeł,
często powtarzające się w procesie nauczania,	umożliwiające rozwiązywanie problemów,
określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,	pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
proste, uniwersalne umiejętności, obejmujące niepełny zakres wiadomości.	pozwalające łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin.

3. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań poziomu podstawowego - wymagania konieczne.
4. W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym).

ROZDZIAŁ III

KLASYFIKACJA

§ 10. Sytuacje klasyfikacji

1. Oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym okresie nauki.
2. Stopień z praktyki uwzględnia się do średniej ocen rocznych, bez względu na termin jej odbycia.
3. Po zapoznaniu się z przewidywaną oceną roczną, uczeń ma prawo do podwyższenia oceny z zajęć edukacyjnych (w sposób ustalony przez nauczyciela przedmiotu w zasadach przedmiotowego oceniania), jeżeli do osiągnięcia progu oceny wyższej brakuje uczniowi maksymalnie 0,2 punktu;
 - a) prawo to przysługuje uczniowi, który ma minimum 85% obecności na zajęciach z przedmiotu (licząc od początku roku szkolnego),
 - b) w szczególnych przypadkach losowych n-l przedmiotu bierze pod uwagę opinię wychowawcy klasy i pedagoga.
4. Pierwszy okres roku szkolnego kończy się 21 grudnia, drugi okres dla wszystkich klas kończy się zgodnie z terminem wynikającym z organizacji roku szkolnego.

ROZDZIAŁ IV

OCENY ZACHOWANIA

§ 11. Ocena zachowania

1. Skala ocen zachowania śródroczna i na koniec roku szkolnego jest taka sama, czyli: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. Do elektronicznego dziennika lekcyjnego w miejscu przeznaczonym na uwagi wpisywane są: pochwały, uchybienia i osiągnięcia ucznia (np. udział w konkursach, olimpiadach, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, praca na rzecz szkoły).
3. Ocena roczna zachowania uwzględnia postawę ucznia w całym roku szkolnym.
4. Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora, to otrzymuje w danej klasyfikacji ocenę naganną.

5. Uczeń ma prawo do podwyższenia oceny zachowania po zapoznaniu się z oceną przewidywaną na ostatnich przed klasyfikacją roczną konsultacjach z rodzicami (opiekunami prawnymi), poprzez:
- a) poprawę frekwencji na zajęciach,
 - b) dostarczenie wychowawcy dowodów na działalność pozaszkolną, jeżeli wcześniej takiej informacji nie przedstawił,
 - c) zobowiązanie się do wykonania w określonym terminie zadań na rzecz: klasy, szkoły, społeczności lokalnej oraz/lub naprawienie wyrządzonych szkód.

§ 12. Kryteria oceny zachowania

1. Ustalając ocenę z zachowania, bierzemy pod uwagę następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
- 5) dbałość o kulturę języka;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. Kryteria ocen zachowania.

1. **Wzorowe** otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny w stosunku do swoich możliwości i zdolności;
- 2) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem;
- 3) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań;
- 4) reprezentuje godnie szkołę w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych;

- 5) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, organizację;
- 6) nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje;
- 7) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów;
- 8) przejawia troskę o mienie szkoły;
- 9) zawsze dba o estetykę własnego wyglądu i nosi strój codzienny i galowy zgodnie z przyjętymi normami społecznymi;
- 10) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 11) nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki);
- 12) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innych;
- 13) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe,
- 14) poszerza swój zakres języka ojczystego (literatura, teatr, film);
- 15) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych;
- 16) w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych;
- 17) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym;
- 18) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym;
- 19) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje);
- 20) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.

2. **Bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:

- 1) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych;
- 2) przestrzega wymagań Statutu Szkoły i norm społecznych;
- 3) ma na sobie strój codzienny i galowy zgodny z przyjętymi normami społecznymi;
- 4) przejawia troskę o mienie szkoły;
- 5) pomaga słabszym i młodszym kolegom;
- 6) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych;
- 7) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych;
- 8) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 10) nie ulega nałogom;
- 11) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 12) nie spóźnia się na zajęcia szkolne;

13) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

3. **Dobre** otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej;
- 2) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia;
- 3) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami;
- 4) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- 5) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów;
- 6) zna symbole szkoły, hymn, pieśń o patronie;
- 7) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą;
- 8) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych;
- 9) dba o estetykę wyglądu;
- 10) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia;
- 11) nie ulega nałogom;
- 12) rozumie i stosuje normy społeczne;
- 13) szanuje mienie społeczne;
- 14) przestrzega wymagań regulaminu szkolnego;
- 15) pozytywnie reaguje na uwagi Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 16) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy;
- 17) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły;
- 18) nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem.

4. **Poprawne** otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne;
- 2) ma nieusprawiedliwione maksymalnie 50 godzin lekcyjnych;
- 3) sporadycznie spóźnia się na lekcje;
- 4) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy;
- 5) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu;
- 6) zdarza mu się nie szanować pomocy naukowych, sprzętu szkolnego;
- 7) sporadycznie uczestniczy w akademiach szkolnych;

- 8) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu;
- 9) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 10) na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie;
- 11) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich;
- 12) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- 13) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły;
- 14) używa zwrotów grzecznościowych;
- 15) czasem pomaga koleżankom i kolegom.

5. **Nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- 2) wielokrotnie spóźnia się na lekcje;
- 3) opuścił więcej niż 70 godzin bez usprawiedliwienia;
- 4) często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji;
- 5) nie respektuje norm społecznych w aspekcie stroju codziennego i galowego;
- 6) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne;
- 7) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych;
- 8) jest agresywny w stosunku do rówieśników;
- 9) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy;
- 10) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa;
- 11) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych;
- 12) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią;
- 13) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie);
- 14) ulega nałogom;
- 15) ma negatywny wpływ na swoich kolegów;
- 16) lekceważy ustalone normy społeczne;
- 17) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

6. **Naganne** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje;
- 2) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli;

- 3) ma lekceważący stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) nagminnie nie realizuje zarządzeń Dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego;
- 5) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły;
- 6) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych;
- 7) notorycznie łamie zasady noszenia stroju codziennego i galowego;
- 8) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
- 9) ulega nałogom;
- 10) celowo niszczy mienie szkoły;
- 11) wchodzi w konflikt z prawem;
- 12) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny.

§ 13.

W przypadku rażącego łamania postanowień statutu wychowawca powiadamia rodziców i pedagoga szkolnego.

§ 14.

Ocenę z zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, samorządu klasowego i ocenianego ucznia.

§ 15.

Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Tekst jednolity¹ SWiSOW. wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.

1 Uchwała RP z dnia 28 sierpnia 2026 r. o uchwaleniu tekstu jednolitego Statutu szkoły