

Gdańsk, dn.

WNIOSEK
O WYSTAWIENIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Podstawa prawna: Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. (Dz. U. poz. 1120)

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia:

.....

Dyrektor
Szkoł Ekonomiczno-Handlowych
im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku
ul. Mariana Seredyńskiego 1A,
80-753 Gdańsk

Proszę o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej

dla.....

ucznia/uczennicy klasy:,

urodzony/-naw.....

PESEL.....

Oryginał legitymacji

(podać powód utraty, wymiany dokumentu)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu Szkół Ekonomiczno-Handlowych im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku.

Do wniosku dołączam:

- 1 zdjęcie
- potwierdzenie dokonania opłaty w wysokości 9 zł na rachunek bankowy

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

U w a g a !

Za każdy duplikat legitymacji należy dokonać wpłaty w wysokości **9 zł**.

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy: **85 1240 1268 1111 0010 3854 1909**

W treści przelewu prosimy o podanie imienia i nazwiska, oraz „opłata za duplikat świadectwa”
- ułatwi to identyfikację wpłat.

Oryginał opłaty należy dostarczyć do szkoły razem z wnioskiem osobiście lub emailem:
sekretariat@esh.edu.gdansk.pl