

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA

Wychowawca.....

klasa.....

I. Metryczka

Stan klasy		Chłopców		Dziewcząt	
Frekwencja klasy %		Średnia klasy		śr. ocen ndst./ucznia	
Klasyfikowanych		Nieklasyfikowanych			

II. Uczniowie nieklasyfikowani (imię, nazwisko):

1.
2.
3.
4.
5.

III. Uczniowie z ocenami ndst. /wymienić przedmiot/:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Liczba ocen niedostatecznych:			
ogółem bez ocen ndst	z 1 oceną ndst	z 2 ocenami ndst	z 3 i więcej ocenami ndst

IV. Uczniowie z najwyższą średnią:

1.
2.
3.

V. Liczba ocen ze sprawowania:

wzorowe	
bardzo dobre	
dobre	
poprawne	
nieodpowiednie	
naganne	

VI. Uczniowie z obniżoną oceną ze sprawowania do oceny nagannej (uzasadnienie)

Imię i nazwisko ucznia	Uzasadnienie oceny nagannej

VII. Analiza kontekstowa klasy.

Lp.	Obszary	Opis
1.	Osiągnięcia indywidualne/ zespołowe uczniów w szkole	
2.	Osiągnięcia indywidualne/ zespołowe uczniów poza szkołą	
3.	Aktywność klasy pozalekcyjna/ pozaszkolna	
4.	Zrealizowane wspólnie projekty edukacyjne, społeczne, itp.	
5.	Uczniowie z problemami w nauce i/ lub wychowawczymi (imię i nazwisko, nazwa problemu, podjęte działania)	
6.	Wnioski do dalszej pracy z klasą	

.....
Podpis wychowawcy klasy

Załącznik - Zestawienie ocen z zachowania klasy.....

Lp.	Nazwisko i imię	I	II	III	IV	V	VI	Suma punktów semestr I	Ocena z zachowania*
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
20									

*ocena wzorowa: 33 – 36 pkt. ; ocena bardzo dobra: 27 – 32 pkt. ; ocena dobra: 21 – 26 pkt. ; ocena poprawna: 15 – 20 pkt.; ocena nieodpowiednia: 8 – 14 pkt. ; ocena naganna: 0 – 7 pkt

Informuję, że oceny z zachowania zostały wystawione zgodnie z ZWO rozdział IV.

.....
Podpis wychowawcy

Uwaga!

Wychowawca przesyła kopię formularza zapisaną w formacie pdf do zespołu protokolantów, 1 egz. wydrukowany i podpisany składa po omówieniu na RP dyrektorowi szkoły.