



Szkoły Ekonomiczno-Handlowe im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku

Gdańsk, dniaf.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(dane adresowe)

Gdańskie Centrum Usług Wspólnych
AL. Gen. Józefa Hallera 16/18
80-426 Gdańsk

WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTU

Proszę o wystawienie dokumentu:

- zaświadczenia o zatrudnieniu /zaświadczenia o wynagrodzeniu*
- innego*- proszę wpisać nazwę

dokumentu.....

za okres

w celu przedłożenia

(podać nazwę organu/instytucji)

Gdańsk, dnia
(podpis pracownika)

Gdańsk, dnia
(podpis dyrektora szkoły)

*niepotrzebne skreślić