Regulamin
Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli

w Szkołach Ekonomiczno-Handlowych

im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 986)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019r.w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1653).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 737 ze zm.).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (tj. Dz.U. 2024 poz. 15).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (tj. Dz.U. 2020 poz.2198).
6. Zarządzenie nr 96/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 27 stycznia 2021r.
7. Zarządzenie nr 2220/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 30 grudnia 2021r.
8. Zarządzenie nr 193/24 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 30 stycznia 2024r.
9. Statut szkoły.

*Stan prawny wrzesień 2024

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli (WDN) jest celowym, planowanym i kooperacyjnym działaniem, ukierunkowanym na wzajemne przekazywanie wiedzy i umiejętności oraz kształtowanie proaktywnych postaw członków Rady Pedagogicznej, zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie.

2. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb postępowania podczas podejmowania decyzji w sprawach kierowania na zewnętrzne formy doskonalenia i dokształcania oraz organizowania doskonalenia nauczycieli w szkole.

3. Regulamin reguluje także zasady udzielania ulg oraz świadczeń uczestnikom form doskonalenia i dokształcania.

4. Regulamin określa prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy w zakresie organizacji i uczestnictwa w formach dokształcania i doskonalenia.

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkoły Ekonomiczno-Handlowe im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku **;**

2) **dyrektorze szkoły** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkół Ekonomiczno-Handlowych im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku;

3) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Gdańsk

4) **szkoleniu branżowym** – należy przez to rozumieć szkolenia obowiązkowe dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zgodnie z art. 70c ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo oświatowe realizowane u pracodawcy lub w indywidualnym gospodarstwie rolnym.

§ 2.

Procedura realizacji zadań z zakresu WDN

1. Na każdy rok szkolny dyrektor szkoły określa potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniając:

1) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;

2) wyniki egzaminów zewnętrznych;

3) zadania związane z realizacją podstawy programowej;

4) wymagania wobec szkół i placówek, określone w odrębnych przepisach;

5) wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego i dokształcania;

6) wnioski wynikające z analizy efektywności działań w ramach WDN w poprzednim roku szkolnym;

7) wnioski wynikające z badania potrzeb szkoleniowych nauczycieli.

2. Dyrektor szkoły, do dnia 30 listopada danego roku, składa do organu prowadzącego wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym uwzględniające potrzeby wskazane w ust. 1 i § 11 ust. 1.

3. W celu usprawnienia procesu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli dyrektor szkoły może powierzyć wybranemu nauczycielowi funkcję lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

4. W oparciu o określone potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli na każdy rok szkolny w szkole tworzy się plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, zawierający tematykę oraz harmonogram planowanych działań.

5. Rada Pedagogiczna szkoły na dany rok szkolny ustala organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

6. Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli może być modyfikowany w trakcie roku szkolnego, z uwzględnieniem doraźnych potrzeb szkoły

§ 3.

Zasady organizacji WDN

1. Organizacja systemu doskonalenia nauczycieli opiera się na następujących zasadach:

1) system doskonalenia jest procesem wynikającym z potrzeb i priorytetów szkoły w zakresie rozwoju zawodowego członków rady pedagogicznej, a także potrzeb i oczekiwań nauczycieli, potwierdzonych rzeczową analizą i diagnozą tych potrzeb,
2) doskonalenie zawodowe jest procesem zaplanowanym i przebiega zgodnie z przyjętymi procedurami;
3) system doskonalenia obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły;
4) doskonalenie nauczycieli odbywa się na zasadach dobrowolności, w uzasadnionych przypadkach popartych potrzebami szkoły uczestnictwo w doskonaleniu może być obowiązkowe dla całej Rady Pedagogicznej,
5) doskonalenie zawodowe odbywa się na trzech poziomach:
    a) doskonalenie indywidualne (samokształcenie),
    b) doskonalenie wewnętrzne (szkolenia dla RP),
    c) doskonalenie zewnętrzne (poza miejscem pracy).

2. Decyzje w spawach doboru form doskonalenia skierowanych do całej rady pedagogicznej podejmuje Dyrektor szkoły po konsultacji z liderem WDN/ przewodniczącymi zespołów przedmiotowych.

3. Decyzje o indywidualnym uczestnictwie w formach doskonalenia dofinansowanych ze środków na wsparcie doskonalenia zawodowego nauczycieli wydaje Dyrektor szkoły na podstawie wniosku złożonego przez nauczyciela zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Skierowanie na zewnętrzną formę doskonalenia stwierdza jednocześnie zasadność uczestnictwa nauczyciela w danym doskonaleniu oraz możliwość wykorzystania jego doświadczeń i nowo nabytej wiedzy w wewnętrznych formach doskonalenia oraz pracy szkoły.

5. Uczestnik zewnętrznego doskonalenia korzystający z dofinansowania jest zobowiązany do jednego z poniższych działań:

1) przekazania nabytych umiejętności i wiedzy innym nauczycielom szkoły lub przygotowanie zestawu materiałów możliwych do wykorzystania w procesie edukacyjnym placówki;
2) wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce szkolnej na skutek podejmowania działań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 4.

Cele WDN

1. Cel główny: wzrost jakości pracy szkoły poprzez ciągłe rozwijanie kompetencji zawodowych nauczycieli.

2. Cele szczegółowe:

1) rozwijanie kompetencji zawodowych nauczycieli, dotyczących w szczególności:
   a) poprawności merytorycznej i metodycznej prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   b) indywidualizacji pracy oraz wspierania każdego ucznia w rozwoju- tutoring, ocenianie kształtujące,
   c) stosowania aktywizujących metod dydaktycznych oraz narzędzi TIK na zajęciach ,
   d) diagnozowania potrzeb uczniów,
   e) autoewaluacji pracy własnej oraz wykorzystywania jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły w celu jej usprawniania
   f) realizacji innowacji pedagogicznych,
   g) opracowywania i wdrażania innowacyjnych programów nauczania,
   h) znajomości i stosowania na co dzień przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem szkoły;
2) doskonalenie komunikacji i współpracy wśród członków Rady Pedagogicznej;
3) tworzenie warunków dla efektywnej współpracy rodziców i szkoły.

§ 5.

Formy WDN

1. Przez **<u>dokształcenie</u>** należy rozumieć:

1) studia podyplomowe nadające uprawnienia do nauczania drugiego lub kolejnego przedmiotu oraz kursy zawodowe zakończone egzaminem państwowym lub nie, nadające uprawnienia do wykonywania określonej czynności;
2) studia wyższe nadające kwalifikacje do nauczania języków obcych;

3) studia uzupełniające dla absolwentów kolegiów językowych oraz licencjatów innych kierunków;

4) kursy kwalifikacyjne.

2. WDN może być realizowane poprzez **<u>doskonalenie</u>** w następujących formach:

1) szkoleniowych rad pedagogicznych dla wszystkich członków rady pedagogicznej lub jej zespołów;

2) samokształceniowych zebrań Rady Pedagogicznej lub zespołów nauczycielskich;

3) warsztatów praktycznych organizowanych w szkole;

4) seminariów, konferencji, wykładów, narad, warsztatów itp., organizowanych poza szkołą,

5) współpracy z opiekunem stażu;

6) lekcji otwartych, lekcji pokazowych, lekcji koleżeńskich;

7) samokształcenia: lektura publikacji z zakresu edukacji, e-learning, tworzenie własnych pomocy dydaktycznych itp.;

8) wizyt studyjnych;

9) wymiany;

10) udziału w spotkaniach w ramach wspomagania;

11) lekcji języków obcych;

12) autoewaluacji pracy własnej.

§ 6.

Obowiązki Dyrektora Szkoły w zakresie WDN

1. Dyrektor szkoły odpowiada za całokształt działań związanych z realizacją WDN w szkole.

2. Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

1) diagnozę pracy szkoły lub placówki;

2) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego;

3) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad.

3. Do zadań Dyrektora szkoły w szczególności należy:

1) opracowanie na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera między innymi zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, o których mowa powyżej;

2) określenie na każdy rok szkolny potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniając kryteria opisane w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu;

3) przekazanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej organizacji WDN na dany rok szkolny;

4) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji w szkole dotyczącego możliwości uzyskania wsparcia w ramach WDN oraz organizowanych w szkole form i terminów doskonalenia;

5) planowanie budżetu WDN oraz współpraca z organem prowadzącym w celu zapewnienia szkole środków na finansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
6) rozpatrywanie wniosków nauczycieli o dofinansowanie indywidualnego dokształcania i doskonalenia;
7) inicjowanie badania efektywności WDN oraz wykorzystywanie wniosków z tych badań do usprawniania WDN w szkole;
8) nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z organizacjami i instytucjami wspierającymi szkołę w rozwoju;
9) wspieranie nauczycieli realizujących staże na kolejne stopnie awansu zawodowego oraz współpraca w tym zakresie z opiekunami stażów;
10) planowanie, organizowanie i kierowanie procesami nastawionymi na rozwój kierowanej przez niego szkoły jako organizacji uczącej się.

4. W przypadku wyznaczenia jednego z nauczycieli na funkcję lidera WDN, Dyrektor Szkoły nadzoruje jego pracę.

§ 7.

Obowiązki Lidera WDN/ przewodniczącego zespołu przedmiotowego

1. Do obowiązków lidera WDN/ przewodniczącego zespołu przedmiotowego należy:
1) diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego;
2) opracowywanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz we współpracy z dyrektorem, przedstawianie go radzie pedagogicznej do zatwierdzenia;
3) współpraca z dyrektorem w zakresie organizacji zaplanowanych form doskonalenia zawodowego;
4) współpraca z instytucjami wspomagającymi doskonalenie nauczycieli;
5) inicjowanie spotkań zespołów samokształceniowych;
6) gromadzenie i udostępnianie nauczycielom publikacji i innych materiałów z zakresu metodyki nauczania, wychowania itp.;
7) zachęcanie nauczycieli do autoewaluacji własnej pracy;
8) inicjowanie wymian, wizyt studyjnych;
9) we współpracy z instytucjami zewnętrznymi inicjowanie działań z zakresu wspomagania szkoły;
10) badanie efektywności WDN i przedstawianie wniosków dyrektorowi;
11) opracowywanie sprawozdań, badań i analiz związanych z funkcjonowaniem w szkole WDN.

§ 8.

Udział w szkoleniach, urlopy szkoleniowe i zwolnienia z zajęć

1. Wszystkie formy doskonalenia wewnątrzszkolnego odbywają się w czasie wolnym od zajęć uczestników szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nauczycielowi kierowanemu przez Dyrektora Szkoły formę doskonalenia lub dokształcania wypadającą w czasie jego pracy przysługuje urlop szkoleniowy, przyznawany na czas nieobecności wynikającej z udziału w doskonaleniu lub dokształcaniu.

3. Uczestnictwo nauczyciela w formie doskonalenia nie wynikającej z planu WDN, a odbywającej się w godzinach pracy może mieć miejsce wyłącznie po uzyskaniu zgody na urlop bezpłatny lub na zasadzie porozumienia z dyrektorem placówki.

§ 9.

Zasady finansowania WDN

1. Środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli Dyrektor Szkoły planuje na podstawie planu finansowego placówki.

2. Przy podziale tych środków Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę istotność formy doskonalenia z punku widzenia potrzeb szkoły.

3. W ramach posiadanych środków w pierwszej kolejności finansowane są formy doskonalenia skierowane do całej rady pedagogicznej lub zespołów nauczycielskich.

4. Dofinansowanie do form doskonalenia, na które nauczyciele są kierowani przez Dyrektora szkoły jest przyznawane indywidualnie. Może wynosić do 100% kosztów- w miarę posiadanych środków.

5. O przyznaniu dofinansowania na doskonalenie indywidualne, wnioskowane przez nauczyciela decydują:

1) zasadność wniosku z punktu widzenia zdiagnozowanych potrzeb szkoły;
2) posiadanie w budżecie odpowiednich środków finansowych;
3) wysokość uzyskanego przez nauczyciela dofinansowania do form doskonalenia w obecnym i poprzedzającym roku szkolnym;
4) liczba i wartość wniosków o dofinansowanie zgłoszonych przez wszystkich nauczycieli;
5) kolejność zgłoszeń;

6. Zaakceptowane przez dyrektora szkoły wnioski o dofinansowanie uczestnictwa w indywidualnych formach doskonalenia mogą być dofinansowane w wysokości do 80 % kosztów, w miarę posiadanych środków.

7. Sposób i wysokość dofinansowania do kursów i studiów podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz innych form dokształcania został uregulowany Zarządzeniem nr 96/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 27 stycznia 2021r.

8. Zasady dofinansowania dokształcania i doskonalenia zawodowego dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze określa Zarządzenie nr 2220/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 30 grudnia 2021r.

9. Wymaganymi dokumentami w celu ubiegania się o dofinansowanie są:

a) **faktura imienna na nauczyciela** wystawiona za daną formę dokształcania lub doskonalenia

b) **dowód opłaty wystawiony** na nauczyciela za daną formę dokształcania lub doskonalenia .

10. Dyrektor szkoły może powołać w szkole, jako ciało opiniujące i doradcze, Komisję do spraw dofinansowania indywidualnego doskonalenia nauczycieli.

§ 10.

Zwrot dofinansowania

1. W przypadkach, gdy nauczyciel, któremu przyznano dofinansowanie, z własnej winy przerywa rok studiów lub tok doskonalenia, zobowiązany jest zwrócić przyznane dofinansowanie.

2. Jeśli przerwanie toku studiów nastąpi z przyczyn losowych niezależnych od nauczyciela, może zwrócić się na piśmie do komisji z prośbą o wydanie zgody na częściowe lub całkowite zwolnienie z obowiązku zwrotu dofinansowania. Prośba musi być udokumentowana.

§ 11.

Szkolenia branżowe

1. Dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu dyrektor szkoły ponadto ustala harmonogram uczestniczenia przez ww. nauczycieli w szkoleniach branżowych realizowanych w trzyletnich cyklach w łącznym wymiarze 40 godzin uwzględniając:

1) możliwości organizacji szkoleń branżowych u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych, których działalność jest związana z nauczanym zawodem lub branżą;

2) wnioski nauczycieli o skierowania na szkolenie branżowe w pracodawcy lub w indywidulanym gospodarstwie rolnym

3) udział nauczycieli w formach doskonalenia zawodowego realizowanych u pracodawców w ramach regionalnych programów operacyjnych,

4) potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli kształcenia zawodowego:

   a) ustalonych na podstawie wyników nadzoru pedagogicznego,

   b) ustalonych na podstawie analizy uzyskiwanych efektów kształcenia zawodowego, w tym wyników egzaminów zawodowych,

   c) związanych z rozpoczęciem kształcenia w zawodzie, w którym dotychczas nie było prowadzone kształcenie, lub realizacją eksperymentu pedagogicznego.

2. Cele szczegółowe szkoleń branżowych:

1) aktualizacja wiedzy zawodowej i specjalistycznej w zakresie nowych technologii stosowanych w branży związanej z nauczanym zawodem, sprzętu technicznego, w tym maszyn, urządzeń i narzędzi, a także materiałów stosowanych w procesach produkcyjnych lub usługach oraz specyfiki pracy w danej branży związanej z nauczanym zawodem;

2) nabycie nowych umiejętności związanych z nauczanym zawodem;

3) poznawanie systemu zapewniania jakości produkcji lub usług, a także bezpieczeństwa i higieny pracy u pracodawców związanych z nauczanym zawodem;

4) doskonalenie umiejętności interpersonalnych w bezpośrednim kontakcie z osobami zatrudnionymi u pracodawcy lub w indywidualnym gospodarstwie rolnym;

5) doskonalenie umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy zawodowej i specjalistycznej w praktyce;

6) rozpoznawanie potrzeb i możliwości zatrudnienia absolwentów na regionalnym lub lokalnym rynku pracy;

7) nawiązywanie kontaktów zawodowych umożliwiających rozwijanie i doskonalenie współpracy z pracodawcami lub osobami prowadzącymi indywidualne gospodarstwa rolne w procesie kształcenia zawodowego.

3. Szkolenia branżowe są szkoleniami bezpłatnymi.

4. Dyrektor szkoły kieruje nauczyciela na szkolenie branżowe odpowiednio u pracodawcy lub w indywidualnym gospodarstwie rolnym, z własnej inicjatywy – skierowanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu lub na wniosek nauczyciela zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

5. Dyrektor szkoły zwalnia nauczyciela odbywającego szkolenie branżowe z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, aby punktualnie przybyć na szkolenie oraz na czas jego trwania, jeżeli wymaga tego organizacja szkolenia branżowego.

6. Za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy nauczyciel, skierowany na szkolenie branżowe, zachowuje prawo do wynagrodzenia.

7. Nauczycielowi odbywającemu szkolenie branżowe w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania lub miejsce pracy nauczyciela przysługują należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77^5 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

8. Uczestnik szkolenia branżowego, w terminie 30 dni od dnia zakończenia szkolenia branżowego, zobowiązany jest przedłożyć dyrektorowi szkoły informację o zakresie i wymiarze odbytego szkolenia branżowego, potwierdzoną przez pracodawcę lub osobę prowadzącą indywidualne gospodarstwo rolne.

9. W przypadku, gdy nauczyciel skierowany na szkolenie branżowe bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie szkolenia albo je przerwie, obowiązany jest on do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 7, poniesionych przez szkołę.

10. Zadania dyrektora szkoły związane z organizacją szkoleń branżowych:

1) ustalenie harmonogramu uczestniczenia przez nauczycieli w szkoleniach branżowych, uwzględniając kryteria opisane w ust. 1 niniejszego Regulaminu;

2) rozpatrywanie wniosków nauczycieli o skierowanie na szkolenia branżowe;

3) kierowanie nauczycieli na szkolenia branżowe;

4) przekazanie nauczycielowi skierowania na szkolenie branżowe nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia;

5) nawiązywanie i utrzymywanie współpracy pracodawcami i indywidualnymi gospodarstwami rolnymi celem organizacji szkoleń branżowych;

6) przyjęcie informacji od nauczyciela o zakresie i wymiarze odbytego szkolenia branżowego.

§ 12.

Odwołania

W sprawach spornych dotyczących procedury przyznawania dofinansowania, Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od czasu złożenia odwołania przez nauczyciela ubiegającego się o dofinansowanie.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Osoby uczestniczące w badaniu potrzeb pracowników szkoły w zakresie doskonalenia i dokształcania lub które z racji pełnionej funkcji lub zajmowanego stanowiska mają dostęp do informacji zawartych w ankietach lub innych dokumentach związanych z WDN obowiązane są do zachowania tajemnicy.
2. Regulamin uchyla wszystkie obowiązujące dotąd regulaminy w zakresie WDN.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2019r.

_____

Podpis dyrektora szkoły

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o dofinansowanie kosztów doskonalenia zawodowego.

Załącznik nr 2 – Wniosek o skierowanie na szkolenie branżowe.

Załącznik nr 3 – Skierowanie na szkolenie branżowe.

Załącznik nr 4 – Wniosek nauczyciela o dofinansowanie szkolenia/dokształcania.

Załącznik nr 1 *do Regulaminu WDN*
w Szkołach Ekonomiczno-Handlowych
im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku

Wniosek

o dofinansowanie kosztów doskonalenia zawodowego

1. Imię i nazwisko

   _____

2. Nauczany przedmiot / stanowisko

   _____

3. Stopień awansu zawodowego

   _____

4. W trakcie stażu na kolejny stopień: TAK/ NIE

5. Staż pracy pedagogicznej ……lat…….miesięcy

6. Czy przyznawano dofinansowanie w ciągu ostatniego roku szkolnego?
   TAK/ NIE

Jeśli TAK, proszę wskazać ysokość przyznanego dofinansowania: _____PLN

Informacje o planowanej formie doskonalenia / dokształcania:
Nazwa _____

Organizator _____

Koszt _____

Tematyka / skrócony program _____

_____

_____

7. Uzasadnienie przydatności wskazanej formy doskonalenia / dokształcania w pracy szkoły

_____

_____

_____

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do opisanej wyżej formy doskonalenia / dokształcania*.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

* zaznaczyć właściwe

Gdańsk, _____ _____

data podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 *do Regulaminu WDN*
w Szkołach Ekonomiczno-Handlowych
im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku

_____ Gdańsk _____

(pieczęć szkoły) *(data)*

Skierowanie

na szkolenie branżowe

Na podstawie art. 70c ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 967, 2245, z 2019r. poz.730, 1287) kieruję Panią/Pana:

_____

na szkolenie branżowe realizowane u *(nazwa i adres pracodawcy)*

_____

_____

realizowane pod adresem *(podać jeśli miejsce odbywania szkolenia jest inne niż adres siedziby przyjmującego na szkolenie branżowe):*

_____

W terminie od *(data rozpoczęcia szkolenia)* _____ do *(data zakończenia szkolenia)* _____ i łącznej liczbie godzin szkolenia branżowego wynoszącego: _____.

Zakres przedmiotowy szkolenia obejmuje:

_____

_____

_____

Gdańsk, _____ _____

data podpis Dyrektora szkoły

__Załącznik nr 3__ do Regulaminu WDN
w Szkołach Ekonomiczno-Handlowych
im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku

Wniosek

o skierowanie na szkolenie branżowe

1. Imię i nazwisko

   _____

2. Nauczany przedmiot

   _____

3. Nazwa pracodawcy lub osoby prowadzącej indywidualne gospodarstwo rolne, przyjmujących na szkolenie branżowe

   _____

4. Adres pracodawcy lub osoby prowadzącej indywidualne gospodarstwo rolne, przyjmujących na szkolenie branżowe

   _____

5. Data rozpoczęcia szkolenia _____
6. Data zakończenia szkolenia _____
7. Planowana liczba godzin szkolenia branżowego _____
8. Liczba odbytych godzin szkolenia branżowego cyklu trzyletnim _____

Proszę o skierowanie na szkolenie branżowe. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

_____ _____

data podpis wnioskodawcy

Pracodawca lub osoba prowadząca, przyjmujących na szkolenie branżowe:

Potwierdzam możliwość i chęć przyjęcia nauczyciela _____ na szkolenie branżowe, które realizowane będzie w siedzibie/gospodarstwie rolnym w* _____.

_____ _____

data podpis przedstawiciela pracodawcy

*** niepotrzebne skreślić**

Decyzja Dyrektora w sprawie przyznania lub odnowy dofinansowania wraz z uzasadnieniem decyzji.

.....

……

……..

……..

…… ……

Gdańsk _____ _____

data pieczęć i podpis Dyrektora

***Załącznik nr 4** do Regulaminu WDN*
w Szkołach Ekonomiczno-Handlowych
im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku

Gdańsk, dnia .....

IMIĘ I NAZWISKO:……

STOPIEŃ AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA:…….

NAUCZANY PRZEDMIOT: …….

Pani

…….

Dyrektor Szkół Ekonomiczno-Handlowych

im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku

WNIOSEK NAUCZYCIELA

O DOFINANSOWANIE OPŁATY ZA DOSKONALENIE/DOKSZTAŁCANIE ZAWODOWE*

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022r. poz. 935)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019r.w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1653).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 910,1378).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017 poz. 1658, z 2019r. poz.1627). 5. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. 2017 poz. 1611, z 2019r. poz.1575).
5. Zarządzenie nr 96/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dn. 27 stycznia 2021r.
6. Zarządzenie nr 2220/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dn. 30 grudnia 2021r.
7. 8.Statut szkoły.

Składam wniosek z prośbą o dofinansowanie opłaty.

1. Informacje o formie doskonalenia/dokształcania zawodowego:

a) rodzaj formy doskonalenia/dokształcania zawodowego* *- zaznaczyć „x" właściwy kwadrat*:

□ studia nadające kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu
□ kurs nadający kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu
□ studia podyplomowe
□ kurs kwalifikacyjny
□ szkolenie, warsztat
□ seminarium
□ konferencja szkoleniowa/kongres

□ inna forma (jaka) ……

b) nazwa organizacji/instytucji prowadzącej w/w formę:

.....

.....

c) kierunek/nazwa/zakres tematyczny:

.....

.....

a) czas trwania kształcenia (daty od - do):.....

b) miejsce szkolenia (adres) ……

……

……

c) rok studiów....., semestr.....,

d) całkowity koszt szkolenia za okres objęty dofinansowaniem.....zł,

e) o dofinansowanie których ubiegam się w roku 20……/20… po raz*:

□ pierwszy

□ drugi

□ trzeci i więcej.

** zaznaczyć „x" właściwy kwadrat*

2. Uzasadnienie wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis wnioskodawcy

3.Decyzja w sprawie wniosku:

……

……

……

.....

Podpis dyrektora