



.....  
(Nazwisko i imię Wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość i data)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pesel

.....

.....  
(dane adresowe Wnioskodawcy)

Gdańskie Centrum Usług Wspólnych  
al. gen. Józefa Hallera 16/18  
80-426 Gdańsk

.....  
telefon kontaktowy

.....  
Nazwisko rodowe

**WNIOSEK**  
**o wydanie dokumentów poświadczających zatrudnienie/wynagrodzenie**  
(niepotrzebne skreślić)

**Zatrudniona/y byłam/em w:** (wskazać nazwę i adres pracodawcy)

.....

.....

**na stanowisku:** .....  
(wskazać stanowisko pracy)

**w okresie:** .....  
(wskazać okres zatrudnienia od-do)

.....  
(nazwisko używane we wskazanym okresie zatrudnienia)

Jestem zainteresowany/na następującymi dokumentami (właściwe zaznaczyć):

1. Świadectwo pracy,

2. karty zarobkowe lub list płac,
3. dokumenty stwierdzające okres zasiłku chorobowego,
4. świadectwo pracy w szczególnych/szkodliwych warunkach,
5. inne (proszę wymienić jakie): .....

Wymienione dokumenty są mi potrzebne w celu: .....

.....  
(odręczny podpis Wnioskodawcy\*  
lub certyfikowany podpis elektroniczny )

\* W przypadku składania wniosku z upoważnienia Wnioskodawcy należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania odręcznie podpisane przez Wnioskodawcę

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Gdańskie Centrum Usług Wspólnych przywiązuje istotną wagę do poszanowania pracowników, klientów, osób współpracujących, osób korzystających z formy elektronicznego kontaktu, serwisu e-usług i świadczonych usług. Zależy nam, aby każda osoba fizyczna, której dane przetwarzamy dokładnie wiedziała, jakie dane pozyskujemy i jak może chronić swoją prywatność.

Zgodnie z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwane dalej „RODO”, informujemy, że:

**1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych,** zwany dalej administratorem danych, z siedzibą w Gdańsku, 80-426 Gdańsk, al. gen. J. Hallera 16/18, kontakt tel.: +48 58 506 51 20; e-mail: [gcuw@gcuw.edu.gdansk.pl](mailto:gcuw@gcuw.edu.gdansk.pl);

**2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Gdańskim Centrum Usług Wspólnych sprawuje Inspektor Ochrony Danych Osobowych** (kontakt e-mail: [iodo@gcuw.edu.gdansk.pl](mailto:iodo@gcuw.edu.gdansk.pl) lub korespondencyjnie na adres Administratora Danych Osobowych GCUW).

### 3. Cel przetwarzania i podstawa prawna:

- W Gdańskim Centrum Usług Wspólnych dane osobowe przetwarza się wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarza się ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami.
- Gdańskie Centrum Usług Wspólnych zapewnia wspólną obsługę finansowo-księgową oraz płacową i kadrową jednostek obsługiwanych i przetwarza dane osobowe w jednostkach obsługiwanych w zakresie i celu niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tych jednostek, które określone zostały w Statucie GCUW oraz w Uchwale Nr XXVIII/711/16 RMG z dnia 25 sierpnia 2016 r. z późn. zm.
- Celem przetwarzania danych osobowych przez Gdańskie Centrum Usług Wspólnych jest wypełnianie obowiązków publicznych nałożonych na nią przepisami prawa.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań przez Administratora Danych, realizowanych na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Statutu GCUW oraz Uchwały Nr XXVIII/711/16 RMG z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych” poprzez połączenie Centrum Obsługi Placówek Oświatowych Nr 1 w Gdańsku i Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gdańsku oraz nadania jej statutu, z późn. zm.

### 4. Okres przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa, jest adekwatny do celów wynikających z:

- a) wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia RODO);
- b) realizacji działań prowadzonych na podstawie udzielonych zgód, m.in. dla potrzeb aktualnej i przyszłej rekrutacji. W każdym przypadku zbierana od Pani/Pana zgoda będzie wskazywała m.in. cel przetwarzania danych, który w oparciu o tę zgodę realizujemy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia RODO);
- c) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z realizacją w/wym. Zadań, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- d) wypełnienia obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz obowiązku podatkowego – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z art. 74 ust. 2 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- e) kontaktowania się z Państwem w celach informacyjnych, np. w celu potwierdzenia bądź zmiany/odwołania terminu wizyty/udzielenia odpowiedzi/informacji – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) Rozporządzenia RODO;
- f) zapewnienia możliwości dochodzenia ewentualnych roszczeń – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) RODO;
- g) bieżącego kontaktu wynikającego z zawartej umowy lub z podjętych działań zmierzających do jej zawarcia lub innych czynności niezbędnych do realizacji zawarcia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”);

**5. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.**

**6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**

**7. Osobom, których dane są przetwarzane zgodnie z RODO przysługuje:**

- prawo dostępu do własnych danych osobowych,
- prawo do żądania od administratora sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych, a także wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania - w sytuacjach przewidzianych prawem,
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie własnych danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2 w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

**8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji (zasady klasyfikacji oraz okres przechowywania danych).**

**9. Przy przetwarzaniu danych osobowych w trybie RODO nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.**

Zapoznałam/-em się,

.....

Data i podpis