

## **Oświadczenie woli rodzica/opiekuna prawnego w sprawie uczestnictwa dziecka w zajęciach religii/etyki**

Oświadczam, że wyrażam wolę/nie wyrażam woli\* zgody na udział mojego dziecka

.....  
**w zajęciach religii** w roku szkolnym.....

W związku z powyższym wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w celu realizacji zadań szkoły dotyczących organizacji zajęć religii.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

Oświadczam, że wyrażam wolę/nie wyrażam woli\* zgody na udział mojego dziecka

.....  
**w zajęciach etyki** w roku szkolnym.....

W związku z powyższym wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w celu realizacji zadań szkoły dotyczących organizacji zajęć etyki.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Administratorem Państwa danych osobowych oraz powiązanych z nimi danymi osobowymi ucznia są Szkoły Ekonomiczno-Handlowe im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku, ul. Mariana Seredyńskiego 1A, 80-753 Gdańsk.

1. Przedstawicielem Administratora Danych Osobowych jest Dyrektor Szkoły – p. Justyna Kulling-Bogdan, kontakt: sekretariat@seh.edu.gdansk.pl

2. Kontakt do inspektora ochrony danych – p. Eliza Łuczkiwicz, kontakt: iod@rodo-edu.pl

3. Państwa dane osobowe wraz z powiązanych z nimi danymi osobowymi ucznia będą przetwarzane w celu:

a) przeprowadzenia rekrutacji uczniów do Szkół Ekonomiczno-Handlowych im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

b) spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (w tym wypadku podstawą przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

c) jako instytucja publiczna będziemy przetwarzać Państwa dane również po to by wykonać zadania realizowane w interesie publicznym ( w tym wypadku podstawą będzie art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

4. Państwa dane osobowe oraz powiązane z nimi dane osobowe ucznia będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. 2020, poz.910), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do Szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji umowy tj. poprawnego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego do Szkoły.

6. Państwa dane osobowe oraz powiązane z nimi dane osobowe ucznia mogą być przekazywane instytucjom współpracującym z Szkołą w ramach realizowanych zadań statutowych Zespołu oraz innym instytucjom państwowym, co wynika z odrębnych przepisów prawa.
7. Jako administrator Państwa danych, zapewniamy Państwu prawo dostępu do Państwa danych oraz powiązanych z nimi danych osobowych ucznia, możecie je również Państwo sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możecie Państwo także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych oraz powiązanych z nimi danych osobowych ucznia oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. W celu realizacji w/w praw prosimy o kontakt z Naszym Inspektorem Ochrony Danych.
8. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie przez Administratora narusza w/w wymienione prawa.
9. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych oraz powiązanych z nimi danych osobowych ucznia poza teren Unii Europejskiej lub do organizacji międzynarodowych.
10. Państwa dane oraz powiązane z nimi dane osobowe ucznia nie będą podlegać zautomatyzowanemu profilowaniu.