

SZKOŁY EKONOMICZNO-HANDLOWE
IM. MACIERZY SZKOLNEJ W GDAŃSKU

Ceremoniał szkolny



**SZKOŁY EKONOMICZNO-HANDLOWE
IM. MACIERZY SZKOLNEJ W GDAŃSKU**

Ceremoniał szkolny, to opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły oraz zbiór zasad zachowania się uczestników podczas uroczystości szkolnych. Ceremoniał jest zgodny ze Statutem Szkół Ekonomiczno-Handlowych im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku.

I. Szkoły Ekonomiczno- Handlowe im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku posiadają symbole szkolne do których należą:

- 1) Sztandar szkoły,
- 2) Godło szkoły (logo).

II. Do najważniejszych uroczystości tworzących Ceremoniał szkolny zaliczamy:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego dla uczniów szkoły,
- 2) uroczystość wręczenia szkole sztandaru,
- 3) nadanie imienia szkole i odsłonięcie tablicy poświęconej patronowi,
- 4) Dzień Edukacji Narodowej,
- 5) ślubowanie uczniów klas pierwszych,
- 6) uroczystości związane ze świętami państwowymi, min.:
 - 19 lutego- Dzień Nauki Polskiej;
 - 1 maja- święto państwowe (Święto Pracy);
 - 2 maja- Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3 maja- Narodowe Święto Trzeciego Maja;
 - 14 października – Dzień Edukacji Narodowej;
 - 11 listopada- Narodowe Święto Niepodległości.

III. Sztandar szkoły:

- 1) Sztandarem szkoły opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez Dyrektora szkoły nauczycieli.
- 2) Uczestnictwo w poczie sztandarowym, to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów wyróżniających się nienaganną postawą i wzorowym zachowaniem.
- 3) Poczet sztandarowy składa się z dwóch zastępów po trzy osoby w każdym:
 - a) Chorąży- jeden uczeń,
 - b) Asysta - dwie uczennice.
- 4) Kandydatury składu są przedstawione przez wychowawców klas oraz Samorząd Uczniowski na czerwcowej Radzie Pedagogicznej i przez nią zatwierdzone.
- 5) Kadencja pocztu trwa cztery lata, począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego.
- 6) Skład pocztu sztandarowego jest uzupełniany gdy zajdzie taka potrzeba.
- 7) Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani z reprezentacji w Poczie sztandarowym szkoły za naruszenie §33 Statutu szkoły.
- 8) Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami.

SZKOŁY EKONOMICZNO-HANDLOWE
IM. MACIERZY SZKOLNEJ W GDAŃSKU

- 9) W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu Poczet sztandarowy może nosić okrycia wierzchnie w kolorze czarnym lub granatowym bez napisów i znaków graficznych
- 10) Insigniami Pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.
- 11) Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie tylko podczas oficjalnych uroczystości.
- 12) Podczas uroczystości żałobnych Sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem).
- 13) Podczas wprowadzania i wyprowadzania Sztandaru i w trakcie przemarszu- Chorąży niesie Sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu.
- 14) Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu.
- 15) **Sztandarowi oddaje się cześć i szacunek:**
 - 1) podczas wprowadzania i wyprowadzania Sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Bacność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość,
 - 2) oddawanie honorów Sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez Chorążego,
 - 3) Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla Sztandar.
- 16) **Sztandar oddaje honory:**
 - 1) na komendę „Do hymnu”,
 - 2) w czasie wykonywania „Roty”,
 - 3) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska),
 - 4) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,
 - 5) podczas opuszczenia trumny do grobu,
 - 6) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
 - 7) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
 - 8) w trakcie uroczystości kościelnych.
- 17) **W czasie uroczystości kościelnych:**
 - 1) Sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend.
 - 2) W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają.
 - 3) Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45% do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych wiernych, podnosząc sztandar do pionu.
 - 4) W trakcie mszy św. lub innej uroczystości członkowie Pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Bacność” lub „Spocznij”.
 - 5) Pochylenie sztandaru pod kątem 45% do przodu w pozycji „Bacność” następuje w następujących sytuacjach:
 - a) podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią św. oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy wystawieniu Najświętszego Sakramentu;
 - b) podczas opuszczania trumny do grobu;
 - c) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci;

SZKOŁY EKONOMICZNO-HANDLOWE
IM. MACIERZY SZKOLNEJ W GDAŃSKU

- d) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje; na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez kapłana lub inną przemawiającą osobę.
- 17) Sztandar SE-H składa się z płatu tkaniny metr na metr, obszytego złotą frędzlą. Prawa strona jest w barwach narodowych: na czerwonym tle umieszczony biały orzeł w koronie. Na lewej stronie płatu znajduje się logo szkoły: na jasnym beżowym tle okrągła pieczęć z napisem Macierz Szkolna w Gdańsku E.V. Na zewnętrznej stronie pieczęci widnieje napis: Szkoły Ekonomiczno-Handlowe im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku. W czterech rogach wyszyte są po dwa skrzyżowane złote kłosa.



- 18) Gdy Sztandar nie uczestniczy w uroczystościach, spoczywa w zabezpieczonej gablocie, znajdującej się na parterze szkoły między gabinetem sekretariatu szkoły a gabinetem Dyrektora szkoły.

IV. Opis zachowania uczestników podczas oficjalnych uroczystości ze Standarem szkoły.

- 1) **w wejście Dyrektora szkoły** (także dyrektora wraz z zaproszonymi gośćmi) do auli/sali na początku uroczystości, gdzie zgromadzeni uczestnicy powinno być zapowiedziane przez prowadzącego słowami:

„**Szanowni zebrani:** Pani/Pan (imię i nazwisko), Dyrektor Szkół Ekonomiczno-Handlowych im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku; co powinno spowodować przyjęcie przez uczestników postawy stojącej;

Następnie osoba prowadząca uroczystość podaje komendę:

„**Baczność**”

„**Poczet sztandarowy wprowadzić**” – uczniowie bez nakryć głowy, zachowują postawę zasadniczą. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu. Poczet sztandarowy może wchodzić przy dźwiękach werbli z odpowiednio dobraną melodią.

SZKOŁY EKONOMICZNO-HANDLOWE
IM. MACIERZY SZKOLNEJ W GDAŃSKU

Po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje kolejną komendę:

„Do hymnu państwowego”- uczniowie **odśpiewują cały Hymn państwowy „Mazurek Dąbrowskiego”**.

W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°.

Prowadzący podaje komendę :

„Po hymnie” – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.

Na zakończenie części oficjalnej uroczystości prowadzący podaje komendę:

„Poczet sztandarowy wyprowadzić” zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.

Po części oficjalnej i wyprowadzeniu sztandaru powinna się zacząć część artystyczna uroczystości.

V. Sposób zachowania Pocztu sztandarowego.

2) Sztandarem wykonuje się następujące chwyt:

- a) **„Na ramię”**
- b) **„Prezentuj”**
- c) **„Do nogi”**

3) Wykonując chwyt **„Na ramię”**, Chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° (w stosunku do ramienia).

4) Wykonując chwyt **„Prezentuj”** z położenia **„Do nogi”**, chorąży podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia. Następnie lewą ręką chwytą drzewce sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta sztandaru w postawie zasadniczej,

5) Wykonując chwyt **„Do nogi”** z położenia **„Prezentuj”** lub z położenia **„Na ramię”**, Chorąży przenosi sztandar prawą ręką (pomagając sobie lewą) do nogi. Chwyt **„Do nogi”** wykonuje się na komendę: **„Baczność”**.

6) Salutowanie Sztandarem wykonuje się z postawy **„Prezentuj”**, chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45°. Po czasie „salutowania” przenosi sztandar do postawy **„Prezentuj”**.

7) Sztandar należy również pochylić podczas wciągania flagi państwowej na maszt oraz w przypadku ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci.

VI. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego w bezpośredniej obecności Dyrektora szkoły.

1) Najpierw występuje Poczet sztandarowy ze Sztandarem szkoły, a następnie wychodzi nowy skład Pocztu sztandarowego.

2) Jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi: **„Przekazujemy Wam Sztandar Szkół Ekonomiczno-Handlowych im. Macierzy Szkolnej w**

SZKOŁY EKONOMICZNO-HANDLOWE
IM. MACIERZY SZKOLNEJ W GDAŃSKU

Gdańsku, opiekujecie się nim i godnie reprezentujecie naszą szkołę”.

- 3) na co Chorąży nowego Pocztu sztandarowego odpowiada:
„Przyjmujemy od Was Sztandar Szkół Ekonomiczno-Handlowych im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Szkół Ekonomiczno-Handlowych im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku”.
- 4) Po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insygnia.
- 5) Chorąży salutuje Sztandarem, nowy Chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po tym następuje przekazanie Sztandaru, a następnie pozostałych oznak pocztu sztandarowego: rękawiczek i szarf.
- 6) Po przekazaniu Sztandaru stary skład Pocztu sztandarowego dołącza do pozostałych uczestników w auli/Sali.

VII. Rota ślubowania:

My, uczniowie klas I – szych, świadomi 96-letniej historii, tradycji Polskich Szkół Handlowych, a także obowiązków z tego wynikających, wstępując do społeczności uczniowskiej Szkół Ekonomiczno-Handlowych im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku

ślubujemy:

- zdobywać wiedzę i umiejętności fachowe, postępować w mądrości i prawości, by służyć ludziom

ślubujemy:

- Ojczyźnie, nauczycielom, rodzicom, kolegom i sobie przyrzekamy w każdej sytuacji zachowywać się w sposób uczciwy i godny Polaka

ślubujemy:

- szanując prawa zwierzchności szkolnej i szkolne obyczaje, zachowywać będziemy obowiązujące normy postępowania i twórczo budować honor szkoły i godność stanu uczniowskiego.

VIII. Pożegnanie absolwentów.

Na uroczystym apelu kończącym rok szkolny wszyscy absolwenci składają przyrzeczenie. Wszyscy zgromadzeni stoją na baczność. Do sztandaru podchodzą wybrani absolwenci klas czwartych. Absolwenci trzymają uniesioną do góry lewą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami i powtarzają za Dyrektorem szkoły słowa przyrzeczenia:

U początku nowej drogi, drogi w dorosłość, którą kroczyć będziemy każdego dnia dojrzałe budując swój świat, stajemy przy szkolnym sztandarze i chylimy głowę, przyrzekając:

-Iść przez życie wiernym patriotycznych tradycji szkoły,
przyrzekamy:

-Być prawym człowiekiem, postępować mądrze i odpowiedzialnie, służyć ludziom, wykorzystując zdobytą wiedzę w słusznych celach,

SZKOŁY EKONOMICZNO-HANDLOWE
IM. MACIERZY SZKOLNEJ W GDAŃSKU

przyrzekamy:

-Nieść w świat i pomnażać dobro, wiedzę, rzetelność, rozwijać wartości, których nauczono nas w szkole,

przyrzekamy:

-Naszemu życiu przyświecać będzie hasło SEMPER IN ALTUM (łac.) „zawsze wzwyż”,
przyrzekamy

IX. Precedencja (kolejność powitania, przemawiania, zajmowania miejsc).

- 1) W Polsce nie istnieje obowiązujący akt normatywny regulujący kwestie precedencji państwowej. Istnieje przyjęta i stosowana przez *Protokół Dyplomatyczny Ministerstwa Spraw Zagranicznych* precedencja najwyższych stanowisk państwowych oraz porządek starszeństwa na szczeblu lokalnym, który ukształtował się w wyniku doświadczeń władz samorządowych.
- 2) W Polsce precedencja uzależniona jest od zajmowanego stanowiska, jego umocowania konstytucyjnego, rozróżnienia administracji rządowej lub samorządowej. Poniżej znajdują się trzy przykładowe sytuacje z listą zaproszonych gości.
- 3) Na czele precedencji jest zawsze głowa państwa- zasadniczo stanowisko z wyboru ma pierwszeństwo przed stanowiskiem z nominacji (stanowiska z nominacji prezydenta mają pierwszeństwo przed tymi z nominacji premiera).
- 4) Członkowie rządu występują w porządku alfabetycznym nazw swoich resortów.
- 5) W służbie państwowej urzędnik wyżej postawiony w hierarchii służbowej ma pierwszeństwo przed niżej postawionym.
- 6) Wojewoda w swoim województwie prezentuje Rzeczpospolitą (jest przedstawicielem władz centralnych) i ma pierwszeństwo przed marszałkiem województwa i przewodniczącym sejmiku, natomiast podczas uroczystości z udziałem najwyższych władz państwowych na terenie swojego województwa w precedencji zajmuje miejsce zaraz po członkach Rady Ministrów.
- 7) Prezydent miasta, który jest gospodarzem (nie zawsze organizatorem) może występować bezpośrednio po wojewodzie, marszałku województwa i przewodniczącym sejmiku.
- 8) Podczas uroczystości państwowych (nie religijnych) tradycyjnie na zasadzie kurtuazji, wysokie miejsce przysługuje przedstawicielom duchowieństwa: prymas Polski oraz kardynałowie bezpośrednio po prezydencie RP, marszałkach Sejmu i Senatu oraz premierze, bezpośrednio po wojewodzie, marszałku województwa i przewodniczącym wskazuje się miejscowego arcybiskupa lub biskupa.
- 9) Należy uwzględnić wysoką rangę sił zbrojnych– w Wojsku Polskim w precedencji decyduje posiadany stopień wojskowy, a nie stanowisko.
- 10) Obowiązująca precedencja najwyższych stanowisk w Polsce nie ustala miejsca przynależnego byłym prezydentom oraz premierom RP, sugeruje się im miejsce bezpośrednio po czterech najważniejszych osobach w państwie, w kolejności sprawowania urzędów;

SZKOŁY EKONOMICZNO-HANDLOWE
IM. MACIERZY SZKOLNEJ W GDAŃSKU

- 11) W przypadku, gdy osoba sprawująca wysokie stanowisko państwowe deleguje w swoim imieniu przedstawiciela, to dana osoba nie korzysta z miejsca w porządku pierwszeństwa osobistości, którą reprezentuje, ale z miejsca, które w precedencji przysługuje osobie delegowanej;
- 12) **Precedencja stanowisk umocowanych konstytucyjnie i kierowniczych państwowych:**
1. Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej,
 2. marszałek Sejmu,
 3. marszałek Senatu,
 4. prezes Rady Ministrów,
 5. prezes Trybunału Konstytucyjnego,
 6. prezes Sądu Najwyższego,
 7. ministrowie,
 8. prezes NBP,
 9. prezes NSA,
 10. prezes NIK,
 11. rzecznik praw obywatelskich,
 12. prezes Instytutu Pamięci Narodowej,
 13. posłowie i senatorowie,
 14. szef Kancelarii Prezydenta,
 15. szefowie Kancelarii Sejmu i Senatu,
 16. szef Kancelarii Premiera,
 17. szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 18. sekretarz stanu,
 19. kierownik urzędu centralnego,
 20. wojewoda.
- 13) **Precedencja stanowisk administracji rządowej i samorządowej w województwie:**
1. wojewoda
 2. marszałek województwa
 3. przewodniczący sejmiku województwa
 4. wicewojewodowie
 5. prezes regionalnej izby obrachunkowej
 6. prezes samorządowego kolegium odwoławczego
 7. wiceprzewodniczący zarządu województwa
 8. wiceprzewodniczący sejmiku województwa
 9. członkowie zarządu województwa
 10. radni województwa
 11. dyrektor generalny urzędu wojewódzkiego
 12. skarbnik województwa
- 14) **Precedencja stanowisk w mieście/gminie**
1. prezydent miasta
 2. przewodniczący rady miasta
 3. zastępcy prezydenta miasta
 4. wiceprzewodniczący rady miasta
 5. radni miasta

SZKOŁY EKONOMICZNO-HANDLOWE
IM. MACIERZY SZKOLNEJ W GDAŃSKU

6. sekretarz miasta
 7. skarbnik miasta
 8. przewodniczący zarządu rady dzielnicy/rady osiedla
 9. przewodniczący rady dzielnicy/rady osiedla
 10. wiceprzewodniczący zarządu rady dzielnicy/rady osiedla
 11. wiceprzewodniczący rady dzielnicy/rady osiedla
 12. członkowie zarządu rady dzielnicy/rady osiedla
 13. członkowie rady dzielnicy/rady osiedla
 14. dyrektorzy szkół
 15. inni zaproszeni goście
- 15) Do kardynała zwracamy się „Jego Eminencjo”. Do arcybiskupa, biskupa, ambasadora zwracamy się „Jego Ekszelencjo”.
- 16) Od przedstawionej powyżej propozycji mogą być odstępstwa wynikające ze szczególnej roli, pozycji lub wieku zapraszanego gościa, którego gospodarz uroczystości pragnie szczególnie uhonorować.
- 17) **Powitanie gości**– uroczystość powinno rozpocząć **powitanie wygłoszone przez gospodarza lub osobę prowadzącą**. Witając zgromadzonych wylicza się najważniejszych gości w kolejności precedencji. Istotne jest, aby ograniczyć imienne powitanie (z nazwiska i funkcji) do najważniejszych osobistości, a w przypadku obecności głowy państwa lub jednej z pozostałych trzech najważniejszych osób w państwie wręcz tylko do głównego zaproszonego.
- 18) **Wystąpienia**– w polskiej tradycji **po gospodarzu głos zabierają mówcy w kolejności precedencji**. Wystąpienie najważniejszej osobistości nadaje ton następnym wystąpieniom, które nie powinny być dłuższe niż wystąpienie głównego mówcy. W imieniu danej instytucji czy też organizacji wypowiada się tylko jedna osoba.
- 19) Rozpoczynając przemówienie należy najpierw zwrócić się bezpośrednio do najważniejszej lub kilku najważniejszych osobistości wymieniając je w kolejności pierwszeństwa np. Szanowny Panie Prezydencie, Szanowni Państwo...
- 20) **Wpis do księgi pamiątkowej**– uroczystość może być upamiętniona wpisem do księgi pamiątkowej lub przyjęciem wspólnego dokumentu (listu lub deklaracji). Podpis najpierw składa osoba znajdująca się najwyżej w precedencji, poniżej kolejne osoby w porządku pierwszeństwa.
- 21) **Złożenie wieńców**– wieńce pod pomnikiem lub tablicą uczestnicy uroczystości składają w kolejności precedencji.
- 22) Za właściwe ustawienie precedencji odpowiadają organizatorzy.

X. Symbole państwowe.

- 1) Orzeł biały, biało-czerwone barwy i „Mazurek Dąbrowskiego” są symbolami Rzeczypospolitej Polskiej do których należy odnosić się z czcią i szacunkiem.

SZKOŁY EKONOMICZNO-HANDLOWE
IM. MACIERZY SZKOLNEJ W GDAŃSKU

- 2) Godłem Rzeczypospolitej Polskiej jest wizerunek orła białego ze złotą koroną na głowie zwróconej w prawo, z rozwiniętymi skrzydłami, z dziobem i szponami złotymi, umieszczony w czerwonym polu tarczy.
- 3) Wizerunku orła ustalonego dla godła używa szkoła publiczna w pomieszczeniach publicznych.
- 4) Barwami Rzeczypospolitej Polskiej są kolory biały i czerwony, ułożone w dwóch poziomych, równoległych pasach tej samej szerokości, z których górny jest koloru białego, a dolny koloru czerwonego.
- 5) Przy umieszczaniu barw Rzeczypospolitej Polskiej w układzie pionowym kolor biały umieszcza się po lewej stronie płaszczyzny oglądanej z przodu.
- 6) Flagą państwową Rzeczypospolitej Polskiej jest prostokątny płat tkaniny o barwach Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na maszcie.
- 7) W czasie trwania żałoby narodowej flagę państwową opuszcza się do połowy masztu.
- 8) Hymnem państwowym Rzeczypospolitej Polskiej jest „Mazurek Dąbrowskiego”.
- 9) Publicznie hymn państwowy wykonuje się lub odtwarza w szczególności w czasie uroczystości oraz świąt i rocznic państwowych oraz oficjalnych uroczystości szkolnych.
- 10) Znaki państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem, np. znakami samorządowymi, organizacji, instytucji itp.
- 11) Miejscem pierwszym (uprzywilejowanym) jest zawsze prawa strona osoby stojącej tyłem do budynku lub na prawo od godła, patrząc od strony godła (tj. kierunek, w którym patrzy orzeł). W heraldyce przyjmuje się odwrotny kierunek patrzenia, tj. nie z punktu widzenia obserwatora, ale z punktu widzenia godła lub flagi.
- 12) Znaki państwowe gospodarza mają pierwszeństwo przed równorzędnymi im w hierarchii znakami państwa, w imieniu którego odbywa się wizyta władz państwowych.
- 13) Tradycyjnie godło i flaga pełnią rolę szczególnych znaków informacyjnych - należy je umieszczać w takich miejscach i w takiej liczbie, aby tę rolę spełniały; przy zwielokrotnieniu stają się dekoracją.
- 14) **Podczas każdej oficjalnej uroczystości szkolnej (min.: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, obchody świąt państwowych, Dzień Edukacji Narodowej, jubileusz szkoły, wręczenie nagród, stypendiów dla uczniów) na apelu muszą być ustawione w stojaku flagi państwowe Rzeczypospolitej Polskiej.**

XI. Dekoracja budynku szkoły flagami państwowymi:

- 1) Flaga Rzeczypospolitej Polskiej jest wywieszona na budynku szkoły przez cały rok.
- 2) Budynek szkoły dekorowany jest także flagami państwowymi z okazji świąt i uroczystości państwowych wymienionych w p.2.

SZKOŁY EKONOMICZNO-HANDLOWE
IM. MACIERZY SZKOLNEJ W GDAŃSKU

- 3) W dniach żałoby państwowej wywiesza się flagę Rzeczypospolitej Polskiej, przewiązaną kirem (czarną wstęgą), a powiewającą na maszcie- opuszcza do połowy.

XII. Szkoła posiada własny hymn (pamiętka historyczna).

Tekst hymnu szkoły:

Szkoło polska, tradycji wzorze!
W niełatwej rodziłaś się chwili,
Gdy nad gdańskim, błękitnym morzem,
Polacy z HaKaTą walczyli.

Z germańskim naporem walczyłaś z honorem,
W ojczystych słowach uczeń cześć chował
W tej szkole polskiej Macierzy.

Cześć Ci, szkoło, za lata trwania,
Niezlomność prawd polskich, myśl zdrową.
Cała Polska dziś Ci się kłania,
Ojczystą pachniałaś wciąż mową.

Z germańskim naporem walczyłaś z honorem,
W ojczystych słowach uczeń cześć chował
W tej szkole polskiej Macierzy.

Dziś nad Gdańskiem polskie sztandary,
Z ratusza zegar rotę dzwoni,
W słońcu błyszczy Piastów gród stary,
Myśl ku przeszłości danej goni.

Z germańskim naporem walczyłaś z honorem,
W ojczystych słowach uczeń cześć chował
W tej szkole polskiej Macierzy.

Słowa: Czesław Antoniewicz

Muzyka: Grzegorz Rubin

