



Regulamin rekrutacji na staże zawodowe w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FRSE) realizowane w Szkołach Ekonomiczno-Handlowych im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku.



KA122-VET – Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu pt. „Kompetencje kluczowe w kształceniu zawodowym bez granic” realizowanego w latach 2024-2025.
2. Projekt jest w całości finansowany ze środków pozyskanych w ramach programu FRSE.
3. Projekt jest realizowany w Chorwacji i Szwecji we współpracy z organizacją partnerską EU Mobility Croatia oraz EU Mobility Sverige.
4. Projekt jest skierowany dla uczniów klas czwartych, którzy w roku szkolnym 2024/2025 mają zaplanowane praktyki zawodowe oraz nauczycieli przedmiotów zawodowych.
5. W ramach mobilności zaplanowano następującą ilość uczestników:
 - a) **Szwecja:** 8 uczniów + 2 nauczycieli opiekunów, termin 3-28.03.2025r.
 - b) **Chorwacja:** 9 uczniów + 2 nauczycieli opiekunów, termin 3-28.03.2025r.
 - c) **Chorwacja (job shadowing):** 3 nauczycieli, termin 24 -28.03.2025r.
6. Warunkiem koniecznym jest wzięcie udziału w rekrutacji oraz wypełnienie niezbędnych dokumentów określonych w regulaminie rekrutacji oraz w umowie.
7. Planowany czas trwania projektu: 1.12.2024r. do 30.11.2025r.
8. Czas trwania mobilności dla danej grupy uczestników jest uzgadniany odrębnie z partnerem projektu.
9. Mobilność dla uczniów trwa 4 tygodnie plus dwa dni na dojazd.
10. Mobilność dla nauczycieli trwa 5 dni plus dwa dni na dojazd.
11. Uczniowi i nauczycielowi w ramach projektu FRSE można przyznać udział w mobilności tylko jeden raz.
12. Główny koordynator projektu: Justyna Kulling-Bogdan, Dyrektor szkoły.
13. **Zasady rekrutacji uczniów- harmonogram planowanych działań:**
 - A. Dla uczniów klas 4-tych:**
 - 1) Test i rozmowa w języku angielskim: **1.10- 22.11.2024r.**
 - 2) List motywacyjny uczestnika napisany w języku polskim: **1.10- 22.11.2024r.**
 - 3) Opinia wychowawcy klasy o uczestniku wyrażona na piśmie: **1.10- 22.11.2024r. .**
 - 4) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych od klasy 1-3 włącznie (wypełnia wychowawca klasy): **1.10- 22.11.2024r.**
 - 5) Podanie informacji o wynikach rekrutacji poprzez e-dziennik GPE do **29.11.2024r.**
 - B. Dla uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie:**
 - 1) Wypełnienie formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1) oraz w przypadku uczestnika niepełnoletniego zgoda rodziców /opiekunów prawnych (załącznik nr 2) do **6.12.2024r.**



- 2) Napisanie Europass CV (<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=pl>) w języku angielskim. Plik należy zapisać w formacie PDF. Każdy uczestnik przesyła CV na adres a.jessa@seh.edu.gdansk.pl **do 6.12.2024r.**
- 3) Spotkanie informacyjne dla uczestników zakwalifikowanych i ich rodziców (w przypadku uczniów): **do 4.12.2024r.**
- 4) Udział w warsztatach online dedykowanych dla uczestników mobilności: **styczeń-luty 2025r.**
- 5) Podpisanie dokumentów projektowych z uczestnikiem mobilności: **do 31.01.2025r.**
- 6) Podpisanie oświadczenia- zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu FERS. (załącznik nr 3).
- 7) Wyrobienie przez uczestnika karty EKUZ: **do 31.01.2025r.**

14. W postępowaniu rekrutacyjnym przyznaje się punkty za:

- 1) **Test sprawdzający z języka angielskiego:**
 - 6 pkt.- od 95% punktów możliwych do uzyskania,
 - 5 pkt.- od 85% punktów możliwych do uzyskania,
 - 4 pkt.- od 75% punktów możliwych do uzyskania,
 - 3 pkt.- od 65% punktów możliwych do uzyskania,
 - 2 pkt.- od 55% punktów możliwych do uzyskania,
 - 0 pkt.- pon. 55% punktów możliwych do uzyskania,
- 2) **Średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskanych na zakończenie klasy 1-2-3 włącznie z językiem angielskim zawodowym:**
 - 6 pkt.- od 5,3 do 6,0
 - 5 pkt.- od 4,7 do 5,29
 - 4 pkt.- od 3,7 do 4,69
 - 3 pkt.- od 2,7 do 3,69
 - 2 pkt.- od 1,9 do 2,69
 - 0 pkt.- pon. 1,9
- 3) **Opinia wychowawcy klasy o uczestniku wyrażona na piśmie:**
 - 6 pkt.- zachowanie wzorowe
 - 5 pkt.- zachowanie bardzo dobre
 - 4 pkt.- zachowanie poprawne
 - 3 pkt.- zachowanie nieodpowiednie
 - 0 pkt.- zachowanie naganne
- 4) **List motywacyjny uczestnika napisany w języku polskim** od 1-6 pkt.
- 5) **Kandydat/kandydatka o mniejszych szansach** od 1-6 pkt.

15. Kandydat/kandydatka może uzyskać **łącznie 30 pkt.** w postępowaniu rekrutacyjnym.

16. W przypadku otrzymania równej liczby punktów decydować będą dodatkowe osiągnięcia kandydata/kandydatki (np. uczestnictwo w konkursach, olimpiadach, zawodach, uzyskane certyfikaty i dyplomy w tym zawodowe, wolontariat).



17. Warunkiem zaliczenia praktyk jest:

- 1) Wypełnienie przez uczestnika mobilności **formularza online** po ukończeniu mobilności, tj. w terminie 14 dni od powrotu z praktyk.
- 2) Wypełnienie i rozliczenie dzienniczka praktyk z Głównym specjalistą ds. praktyk i egzaminów zawodowych w terminie 14 dni od powrotu z praktyk.

18. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Główny specjalista ds. praktyk i egzaminów zawodowych
- 2) Nauczyciel zawodu- Przewodniczący Zespołu Przedmiotów Zawodowych
- 3) Nauczyciel przedmiotów ogólnokształcących- Przewodniczący Zespołu Przedmiotów Humanistycznych.
- 4) Nauczyciel języka angielskiego, który brał udział w testach języka angielskiego.

19. O terminach rekrutacji i jej wynikach uczniowie i ich rodzice oraz nauczyciele są zawiadamiani poprzez e-dziennik GPE.

20. Informacje o projekcie i jego efektach są zamieszczane także na stronie szkoły- zakładka PROJEKTY MIĘDZYKRAJOWE (<https://seh.edu.gdansk.pl/pl/page/o-szkole-1-15/projekty-miedzynarodowe>) oraz Fb szkoły - SEH projekty międzynarodowe.

21. **W ramach projektu uczestnicy mają zagwarantowane:**

- 1) Zakwaterowanie i wyżywienie przez cały okres trwania stażu.
- 2) Kieszonkowe zgodne z budżetem projektu.
- 3) Opiekę i wsparcie w trakcie trwania stażu i podróży (2 nauczycieli oddelegowanych ze szkoły, oraz opieka partnera w kraju pobytu).
- 4) Dodatkowe ubezpieczenie zdrowotne.
- 5) Opłacony przejazd/ przelot „do” oraz „z” kraju/ miejsca odbywania praktyk zawodowych.
- 6) Szkoła jako beneficjent projektu wraz z partnerem projektu zapewnienia każdemu uczestnikowi stażu miejsce do odbywania praktyk zawodowych zgodnie z jego profilem nauczania.
- 7) Certyfikat uczestnictwa w zagranicznym stażu po ukończeniu praktyk zawodowych (wydawany jest pod warunkiem rozliczenia przez uczestnika pełnej dokumentacji wraz z ankietą online).

22. **Podczas wyjazdu uczestnicy zobowiązani są do:**

- 1) uczestniczenia w zajęciach w ramach stażu zawodowych,
- 2) usprawiedliwiania nieobecności podczas stażu u opiekuna będącego na miejscu odbywania stażu,
- 3) wypełniania testów i ankiet wynikających z wymogów projektowych,
- 4) stosowania się do poleceń opiekunów i przewodników,
- 5) przestrzegania przepisów ruchu drogowego zachowując szczególną ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może zagrażać niebezpieczeństwo,
- 6) przestrzegania zasad bhp w miejscu odbywania stażu zawodowego,
- 7) kulturalnego odnoszenia się w szczególności do wszystkich biorących udział w wyjeździe oraz innych współpracowników i przełożonych.
- 8) zgłaszania opiekunom wszystkich zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników wyjazdu.
- 9) pozostawiania po sobie czystość i porządku w miejscu pracy, w hotelu oraz w innych miejscach, w których będą przebywać.



- 10) uczestniczenia w praktykach zawodowych oraz w innych zajęciach przewidzianych w programie wyjazdu, lub aktywnościach zaplanowanych przez opiekunów, w tym wycieczkach weekendowych i popołudniowych,
 - 11) podczas wycieczek i wyjść, nieoddalania się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia.
 - 12) traktowania z należyтым szacunkiem obiekty zabytkowe, eksponaty muzealne, miejsca kultury oraz miejsca i przedmioty historyczne,
 - 13) szanowania zieleni i zwierząt,
 - 14) w miejscach noclegowych postępowania zgodnie z obowiązującym tam regulaminem w tym także przestrzegania planowanych godzin ciszy nocnej,
 - 15) posiadania ważnej karty EKUZ, dowodu osobistego lub paszportu oraz certyfikatu szczepień, jeżeli będzie wymagany.
 - 16) poinformowania nauczyciela- opiekuna o problemach zdrowotnych lub złym samopoczuciu.
 - 17) prowadzenia dziennika praktyk zgodnie z wytycznymi,
 - 18) niespożywania alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych,
 - 19) posiadania własnego telefonu z roamingiem, którego numer podczas wyjazdu zostanie przekazany nauczycielowi- opiekunowi,
 - 20) niewyjeżdżania samodzielnie poza obszar miasta w którym uczestnik przebywa w ramach staży zawodowych,
 - 21) przestrzegania absolutnego zakazu prowadzenia samochodu,
 - 22) powrotu do hotelu o wyznaczonej przez kierownika wyjazdu godzinie,
 - 23) przestrzegania dyscypliny pracy i zaleceń przełożonych,
 - 24) przestrzegania prawa i norm obowiązujących w danych kraju.
23. Wobec uczniów naruszających zasady określone w regulaminie staży, Dyrektor szkoły może zastosować kary przewidziane w Statucie szkoły.
24. W sytuacji rażącego łamania regulaminu staży (np. spożywanie alkoholu, substancji psychoaktywnych, braku współpracy po stronie uczestnika, ucieczek, itp.), opiekun uczniów- oddelegowany do pracy nauczyciel, powiadamia telefonicznie:
- dyrektora szkoły oraz
 - rodzica/opiekuna prawnego o zaistniałym zdarzeniu
- Dyrektor wzywa do osobistego odbioru ucznia z miejsca pobytu oraz do pokrycia przez rodzica/opiekuna prawnego wszystkich kosztów z tym związanych.
- 25. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:**
- a) rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
 - b) rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



26. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, środków finansowych (kieszonkowe uczestnika) najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
27. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.

Gdańsk, dnia 1 października 2024r.

Koordynator projektu w szkole:

Justyna Kulling-Bogdan

Dyrektor szkoły

.....

Główny specjalista ds. praktyk
i egzaminów zawodowych:

Anna Jessa

.....