

Regulamin
postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego
przyjmowania kandydatów do klas pierwszych
po szkole podstawowej oraz obcokrajowców
do Szkół Ekonomiczno-Handlowych
im. Macierzy Szkolnej w Gdańsku

TECHNIKUM NR 11
na rok szkolny 2024/2025

Dla kształconych w szkole zawodów:

- **Technik ekonomista** - nr zawodu **331403**
- **Technik handlowiec** - nr zawodu **522305**
- **Technik rachunkowości** - nr zawodu **431103**

Na podstawie:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431).
- art. 149, 155, 165, 204 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (tj.Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn.zm)
- Zarządzenie Nr 16/2024 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2024/2025

I. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów:

a) Nabór do szkoły na rok szkolny 2024/2025 odbywa się drogą elektroniczną w systemie nabor-pomorze.edu.com.pl/Kandydat.

b) Kandydat spoza Trójmiasta zakłada swoje konto w Systemie.

c) Szczegóły logowania się do systemu, tryb i harmonogram znajdują się na stronach internetowych systemu w instrukcji rekrutacji dostępnej w szkole oraz w Wydziale Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

d) Kandydat wprowadza samodzielnie oceny i osiągnięcia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

e) Niezłożenie w wymaganym terminie któregokolwiek z obowiązujących dokumentów wymienionych w p. f spowoduje niedopuszczenie kandydata do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.

f) Kandydaci w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji dostarczają następujące dokumenty:

1. **Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej** (wydruk z elektronicznej rekrutacji ze strony <https://nabor-pomorze.edu.com.pl/Kandydat>)
2. **poświadczoną kopię świadectwa ukończenia szkoły** (oryginał - po przyjęciu do szkoły);
3. **poświadczoną kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty** (oryginał - po przyjęciu do szkoły);
4. **2 zdjęcia** (podpisane imieniem i nazwiskiem)- po przyjęciu do szkoły;
5. **kopia aktu urodzenia** (oryginał - po przyjęciu do szkoły);
6. **kartę zdrowia i bilans** - po przyjęciu do szkoły,
7. **zaświadczenie od lekarza medycyny pracy** stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w danym zawodzie- na podstawie skierowania wydanego przez szkołę - po przyjęciu do szkoły,
8. **zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty** ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, lub tytułu laureata konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych przeprowadzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1;
9. **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.283) **lub oświadczenie na piśmie rodzica/opiekuna prawnego o braku orzeczenia,**
10. **opinię/orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub oświadczenie na piśmie rodzica/opiekuna prawnego o braku opinii/ orzeczenia,**
11. **prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,**
12. **dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** (Dz. U. z 2018 r. poz. 998, 1076, 1544 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730);
13. **deklarację woli uczestniczenia w zajęciach z religii bądź etyki** (deklaracja znajduje się na stronie internetowej szkoły- zakładka rekrutacja),
14. **klauzula informacyjna RODO dla rodziców kandydata**, znajduje się na stronie szkoły zakładka rekrutacja<https://seh.edu.gdansk.pl/pl/page/rekrutacja-23>

UWAGA!

Ta szkoła, która jest wpisana jako pierwsza na liście- jest szkołą pierwszego wyboru.

II. Oferta edukacyjna w Technikum nr 11:

1) Przedmioty rozszerzone realizowane na poszczególnych kierunkach:

Technik ekonomista- geografia

Technik rachunkowości- matematyka

Technik handlowiec- geografia

2) Języki obce nauczane w szkole:

- pierwszy język obowiązkowy- język angielski,
- drugi język obowiązkowy- język niemiecki.

III. Warunki przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.

O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Szkół Ekonomiczno-Handlowych **decyduje suma punktów**, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym- **maksymalnie 200**, w tym:

1) **100 punktów**- punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu; wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: **język polski, matematyka, język obcy nowożytny na poziomie podstawowym**;

2) **72 punkty**- punkty uzyskane za oceny z **języka polskiego, matematyki, języka obcego i geografii**;

3) **28 punktów**- punkty uzyskane za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

4) Sposób przeliczania wyników egzaminu ósmoklasisty na punkty:

język polski	$100\% \times 0,35 = 35$ pkt.
matematyka	$100\% \times 0,35 = 35$ pkt.
język obcy nowożytny na poziomie podstawowym	$100\% \times 0,30 = 30$ pkt.

5) Sposób przeliczania ocen na punkty z wybranych zajęć edukacyjnych: **język polski, matematyka, język obcy, geografia**:

celujący	18 pkt.
bardzo dobry	17 pkt.
dobry	14 pkt.
dostateczny	8 pkt.
dopuszczający	2pkt.

6) Sposób przeliczania na punkty innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7**;
- osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3**;
- udział w konkursach o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - finalista konkursu przedmiotowego – **10**,
 - laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7**,
 - finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5**;
- udział w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwukrotny lub więcej finalista konkursu przedmiotowego – **10**,
 - dwukrotny lub więcej laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7**,
 - dwukrotny lub więcej finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5**,
 - finalista konkursu przedmiotowego – **7**,
 - laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5**,
 - finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3**;
- uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w podpunktach c), d), artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - międzynarodowym – **4**,
 - krajowym – **3**,
 - wojewódzkim – **2**,
 - powiatowym – **1**

7) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o których mowa w podpunktach c), d), e), wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

8) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

9) Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim przyjmowani są do Szkół Ekonomiczno-Handlowych niezależnie od przyjętych przez szkołę kryteriów.

10) **Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci z największą ilością punktów.**

IV. Procedura odwoławcza:

- 1) W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić **do komisji rekrutacyjnej** z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu.
- 3) W terminie 3 dni od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rodzic kandydata może wnieść odwołanie do Dyrektora Technikum nr 11, który rozpoznaje odwołanie w ciągu 3 dni roboczych od jego złożenia. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy odwołanie do sądu administracyjnego.

V. Terminy rekrutacji znajdują się na stronie Nabór Pomorze.

VI. Postępowanie rekrutacyjne w przypadku osób niebędących obywatelami polskimi, które nie posiadają świadectwa ukończenia ósmej klasy szkoły podstawowej w Polsce oraz nie posiadają zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty:

- 1) Podstawa prawna: Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lipca 2020r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. 2020, poz.1283).
- 2) Przyjęcie ucznia z zagranicy, który nie jest obywatelem polskim, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
- 3) Podstawą zakwalifikowania kandydata jest złożenie w szkole przetłumaczonych na język polski dokumentów:
 - a) podanie złożone do Dyrektora Technikum nr 11 o przyjęcie kandydata do szkoły- druk na stronie szkoły w zakładce rekrutacja,
 - b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub jej odpowiednika za granicą,
 - c) 3 zdjęcia (podpisane imieniem i nazwiskiem),
 - d) akt urodzenia,
 - e) zaświadczenie od lekarza medycyny pracy stwierdzający brak przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w danym zawodzie - na podstawie skierowania wydanego przez szkołę (po przyjęciu do szkoły wydaje sekretariat szkoły),
 - f) dyplom znajomości języka polskiego w stopniu podstawowym (A1),
 - g) pisemne oświadczenie o miejscu pobytu/ zamieszkania kandydata w czasie roku szkolnego,

h) notarialnie potwierdzenie o faktycznie sprawowanej opiece nad kandydatem w czasie roku szkolnego w sytuacji gdy rodzice przebywają za granicą,

i) zezwolenie/zgodę lub inny urzędowy dokument potwierdzający prawną podstawą pobytu kandydata w Polsce.

4) Jeżeli kandydat nie dysponuje dokumentami (dotyczy kandydatów z Ukrainy) a szkoła posiada wolne miejsca, przyjęcie następuje na podstawie **rozmowy kwalifikacyjnej w języku obcym kandydata** z dyrektorem szkoły oraz nauczycielem, który włada językiem kandydata.

5) W przypadku braku dokumentów rodzic kandydata/ prawny opiekun (dotyczy kandydatów z Ukrainy) składa do dyrektora szkoły pisemne oświadczenie o sumie lat nauki ukończonej w szkole za granicą- druk znajduje się na stronie szkoły - zakładka rekrutacja.

6) Procedura odwoławcza kandydata niebędącego obywatelem polskim:

1. W terminie 7 dni roboczych od odmowy przyjęcia kandydata do szkoły przybywającego z zagranicy, rodzice kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o sporządzenie na piśmie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.
2. Dyrektor szkoły sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata wskazując przyczynę na piśmie w ciągu 5 dni roboczych od złożenia wniosku.
3. Dyrektor powołuje trzy osobową komisję odwoławczą, składającą się z członków RP.
4. Rodzic kandydata składa do komisji odwoławczej wniosek o rozpatrzenie odwołania w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.
5. Komisja odwoławcza rozpoznaje wniosek w terminie 7 dni roboczych od dnia jego wniesienia.
6. Na decyzję Komisji odwoławczej służy skarga do sądu administracyjnego.

VII. Komisja rekrutacyjna

1) Rekrutację do klas pierwszych SE-H, Technikum nr 11 przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna składająca się z co najmniej trzech nauczycieli SE-H, powołana przez dyrektora szkoły.

2) W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić:

1. dyrektor szkoły,
2. osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym w SE-H.

3) Dyrektor szkoły wyznacza jej przewodniczącego szkolnej komisji rekrutacyjnej i określa zadania członków.

4) Szkolna komisja rekrutacyjna po otrzymaniu wymaganych dokumentów przeprowadza postępowanie rekrutacyjne:

1. przyjmuje i weryfikuje zgodność wprowadzonych danych osobowych,
2. weryfikuje poprawność wprowadzonych ocen i osiągnięć kandydata; uzupełnia ewentualne braki lub poprawia oczywiste błędy,
3. ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły,
4. ogłasza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,
5. sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

5) **Szkolny punkt informacyjny** znajduje się w sekretariacie szkoły i jest otwarty w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8.00-15.00., tel.58/301-55-41

Dyrektor Szkoły

Justyna Kulling-Bogdan